

**KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
VAIKŲ PRIĖMIMO Į KLAIPĖDOS RAJONO PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS  
PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO  
GRUPES TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono Plikių Ievos Labutytės pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Klaipėdos rajono Plikių Ievos Labutytės pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą gyventojams, tinkamai paskirstyti vaikus pagal amžių.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, vietos savivaldos ir kitais įstatymais, atsižvelgus į Švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 patvirtintas Rekomendacijas savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

**II. PRIĖMIMAS UGDYTI**

4. Pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimamas 2–5(6) metų vaikas.

5. Pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai.

6. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuota specialistų pagalba bei sveikąta tausojantis dienos režimas, į priešmokyklinio ugdymo grupę priimamas Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

7. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikas gali būti ugdomas bendrosiose ar specialiosiose grupėse.

8. Priimant vaikus pirmenybė teikiama:

8.1. vaikams iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;

8.2. vaikams, kuriems nustatytas neįgalumas ar žymūs vystymosi sutrikimai;

8.3. įvaikintiems arba globojamiems vaikams;

8.4. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) turi ne didesnę kaip 40 procentų darbingumo lygį;

8.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra mokinys arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje;

8.6. vaikams, kuriems lankyti įstaigą rekomenduoja Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius.

8.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų ne mažiau kaip 2 metus atlieka kario savanorio tarnybą Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgose bei kuriems lankyti įstaigą rekomenduoja Lietuvos kariuomenės Krašto apsaugos savanorių pajėgų Žemaičių apygardos 3-iosios rinktinės 302 pėstininkų kuopos vadas.

9. Į Mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, gyvenantys Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) iš eilės pagal prašymo registravimo datą.

10. Kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) į ikimokyklinio ugdymo grupę priimamas tuo atveju, jei įstaigoje yra laisvų vietų ir Klaipėdos rajono savivaldybė yra sudariusi su kitomis savivaldybėmis sutartis dėl ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo ir atsiskaitymo.

11. Vaikų, priimamų į įstaigos grupes, sąrašus sudaro įstaigos direktorius iki kiekvienų metų liepos 1 dienos. Jei yra laisvų vietų grupės gali būti papildomos visus metus.

12. Vaikas į ikimokyklinę ir priešmokyklinę grupę priimamas sudarant dvišalę (tarp vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir įstaigos vadovo) ugdymo sutartį konkrečios ugdymo programos laikotarpiui.

13. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

14. Vaikai į grupes priimami ir išbraukiami iš jų įstaigos direktoriaus įsakymu, tėvams (globėjams, rūpintojams), pateikus atitinkamos formos prašymą.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai), prieš priimant vaiką į įstaigą, pateikia įstaigos direktoriui:

15.1. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą,

15.2. vaiko gimimo liudijimo kopiją,

15.3. vaiko gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą,

15.4. dokumentus, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant vaiką į įstaigą.

16. Jei vaikas du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelanko įstaigoje vykdomos ikimokyklinio ugdymo programos, jis yra išbraukiamas iš įstaigos, jo vieta neišsaugoma.

### **III. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) PRAŠYMŲ REGISTRAVIMAS**

17. Prašymų registravimą į Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vykdo mokyklos sekretorė.

18. Duomenų bazės tvarkytojas, pavaduotojas ugdymo reikalams, per dvi darbo dienas atlieka reikalingus pakeitimus mokinių registre.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Asmenys, susiję su duomenų tvarkymu, atsako už duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos direktorius.

---