

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Plikių I. Labutytės pagrindinės mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 įsakymu Nr. V1-63

d.

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys ir (ar) jų tėvai (globėjai, rūpintojai), prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo ir asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Šiuo Aprašu vadovaujasi mokykla (toliau – Mokykla), vykdanči pradinio, pagrindinio, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Klaipėdos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Bendrasis ugdymas – pradinis ugdymas, pagrindinis ugdymas.

3.2. Klasė – pastovi mokinių grupė, kuri vienerius mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ugdymo programą.

3.3. Mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentai: pažyma, pažymėjimas.

3.4. Mokymosi pasiekimų įvertinimai: pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai, pusmečių ir metiniai įvertinimai, atlikti projektiniai darbai, mokinio sukauptas darbų aplankas ar kiti mokymosi pasiekimų vertinimai.

3.6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KRITERIJAI

4. Asmenys į Mokyklą mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Mokykla, vykdanči formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V685/A1-317 patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 „Dėl Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, laikantis Savivaldybės tarybos mokykloms kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustatomo (iki rugsėjo 1 d. patikslinamo) klasių (grupių) skaičiaus ir mokinių (vaikų) skaičiaus vidurkio klasėse (grupėse) pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkio grupėse bei šio Aprašo.

5. Į Mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę toje 2

mokykloje lankę vaikai ir gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje; mokiniai, toje mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į bendrąją mokyklą gali būti priimami mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje pagal prašymo padavimo datą, jei yra laisvų vietų.

6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į Mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo registraciją ar, jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiant į turimus mokymosi pasiekimus ir (ar) Mokyklos pateiktų specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus.

7. Kai neįmanoma patenkinti visų prašymų, mokiniams, negyvenantiems Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantiems gretimoje savivaldybėje ir norintiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis, Mokykloje rugpjūčio 1–5 d. gali būti organizuojamas specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų patikrinimas.

8. Jei per mokslo metus į Mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis jai priskirtoje teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę, vadovaujantis Mokyklą, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą.

9. Pagal pradinio ugdymo programą vaikas pradėdamas ugdyti, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Atskiru atveju vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vienerius metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymo poreikiams pritaikytą ugdymo programą.

10. Į Mokyklos pirmąją klasę mokytis priimami vaikai, atsižvelgiant į individualią jų brandą ir pasirengimą Mokyklai, jei pradinis ugdymas jiems ketinamas teikti vieneriais metais anksčiau.

11. Mokiniai, dėl įgimtų ir (ar) įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis bendrojo ugdymo klasėse integracijos forma priimami į arčiau gyvenamosios vietos esančią Mokyklą, vykdančią bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančią šiems mokiniams.

12. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į Mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

III. PRIĖMIMO VYKDYMAS

13. Prašymai dėl priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas pateikiami Mokyklos direktoriui:

13.1. prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

13.2. 14–16 metų vaikas gali pateikti prašymą, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

13.3. vyresni kaip 16 metų vaikai prašymą gali pateikti patys.

13.4. Kartu su prašymu pateikiami:

13.5. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

13.6. įgyto išsilavinimo pažymėjimas ar dokumentai, liudijantys ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalas);

13.7. dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys priėmimo pirmumą.

14. Jei į Mokyklą mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programą jau priimti visi jos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys ir norintys tą Mokyklą lankyti asmenys, o į likusias vietas yra daugiau registruotų prašymų negu Mokykla gali priimti mokinių, pirmiausiai priimami:

14.1. specialiųjų poreikių vaikai;

14.2. našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, ir neįgalių tėvų vaikai;

14.3. mokiniai, kurių broliai ar seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi toje mokykloje.

15. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu Mokyklos direktoriaus nustatyta tvarka patikrinus jo žinias nustatoma, kad jis yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

16. Mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, turintis dokumentus, patvirtinančius įgytą išsilavinimą. Tęsiant mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Mokykloje, Mokyklos direktoriui pateikiamas tik prašymas.

17. Prie prašymo mokytis pagal pradinio ugdymo programą pridedama gimimo liudijimo kopija ir galiojantis vaiko sveikatos pažymėjimas.

18. Prašymai dėl priėmimo mokytis registruojami knygoje pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą formą.

19. Prašymų registravimo knygą pildo Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

20. Asmens priėmimas mokytis įforminamas iki pirmos mokymosi dienos Mokyklos ir mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymo sutartimi pagal Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašą.

21. Mokymo sutartis mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui sudaroma su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos Mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

22. Mokymo sutartį 2 egzemplioriais pasirašo Mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas:

22.1. vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas segamas į asmens bylą;

22.2. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

22.3. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;

22.4. vyresni kaip 16 metų vaikai Mokymosi sutartį gali pasirašyti patys.

23. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

24. Sudarius Mokymo sutartį, formuojama mokinio asmens byla, kurioje saugomi pateikti dokumentai ir išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

25. Mokinio priėmimas į Mokyklą ir jo išvykimas iš Mokyklos įforminamas direktoriaus įsakymu.

26. Mokykla, priėmusi mokinį:

26.1. įrašo mokinio duomenis į Mokinių registro kompiuterinę duomenų bazę;

26.2. ne vėliau kaip per 10 dienų raštu informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių apie atvykusius iš kitų šalių mokinius, nurodydama šalį, iš kurios atvyko, ir kokia kalba mokėsi.

27. Prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėse nustatyta gaunamųjų dokumentų registravimo tvarka.

28. Prašymas mokytis teikiamas tik į vieną pasirinktą Mokyklą nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 10 d. (esant vietų – ir mokslo metų eigoje).

29. Priėmimą vykdo Mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

30. Rezultatai apie preliminarų priėmimą mokytis Mokykloje skelbiami iki rugpjūčio 20 d.

31. Mokyklos direktorius iki kovo 1 d. pateikia Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui motyvuotą prašymą dėl klasių (grupių) skaičiaus nustatymo, o iki

rugpjūčio 10 d. patikslina klasių (grupių) skaičių, nuroydamas mokinių skaičių kiekvienoje komplektuojamoje klasėje (grupėje).

32. Kiekvienais kalendoriniais metais klasių (grupių) komplektų skaičių pagal ugdymo programas Savivaldybės taryba nustato iki kovo 31 d., o patikslina iki rugsėjo 1 d.

33. Pasibaigus priėmimo terminui ir esant laisvų vietų pagal nustatytą klasių komplektų skaičių, mokiniai gali būti priimami visus mokslo metus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už šio Aprašo vykdymą atsako Mokyklos direktorius.

35. Aprašo vykdymą prižiūri Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.
