

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Plikių I. Labutytės pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 26 d.  
įsakymu Nr.V1-84

## KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE IR JOS TERITORIJOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plikių I. Labutytės pagrindinėje mokykloje ir jos teritorijoje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką. Taip pat apibrėžia darbuotojų atsakomybę už Aprašo nustatytos tvarkos pažeidimus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr.1T (1.12.E) „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo pavyzdinių taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi (Žin., 2000, Nr. 74-2262; 2000, Nr. 80), kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Atsakingas asmuo** – mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą; vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

**Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

**Duomenų valdytojas** – Klaipėdos r. Plikių I. Labutytės pagrindinė mokykla.

**Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo kameras.

4. Mokykloje vaizdo stebėjimas vykdomas bendros tvarkos pažeidimų prevencijos tikslais. Mokyklos bendruomenės nariai apie vaizdo stebėjimą informuojami e-priemonėmis ir tam skirtais lipdukais.

### II. MOKYKLOS PATALPŲ IR TERITORIJOS VAIZDO STEBĖJIMAS

5. Mokyklos koridoriai, laiptinės ir teritorija yra stebimi vaizdo stebėjimo kameromis.

6. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi naudojant specialiai šiam tikslui skirtą skaitmeninį įrenginį.

7. Stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

8. Atsakingas asmuo užtikrina, kad:

8.1. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

8.2. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus.

8.3. Duomenys bus saugūs ir neplatinami.

### III. VAIZDO ĮRAŠŲ NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

9. Mokyklos bendruomenės narys turi teisę gauti su juo susijusią renkama informaciją iš administracijos arba atsakingo asmens.

10. Administracija ir atsakingas asmuo saugo įrašų paslaptį, jei šie duomenys neskirti skelbti viešai.

11. Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi 7 kalendorines dienas, jie peržiūrimi pastebėjus bendrus tvarkos pažeidimus, turto sugadinimą, vagystę, įvykus nelaimingam atsitikimui, nelegaliai į mokyklą patekus pašaliniam asmeniui.

12. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas skaitmeninėje laikmenoje arba leidžiama peržiūrėti įrašą teisėsaugos atstovui, pateikus motyvuotą teisėsaugos institucijos vadovo prašymą.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Atsakingas asmuo įsipareigoja į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginys, neįleisti pašalinių asmenų, užtikrinti, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas, pastebėjęs vaizdo stebėjimo sistemos darbo sutrikimus, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių.

14. Mokykla turi teisę koreguoti šį Aprašą.

---