

PRITARTA  
Klaipėdos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2015 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. AV-152

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Plikių  
Ievos Labutytės pagrindinės  
mokyklos direktoriaus  
2015 m. sausio 22 d.  
įsakymu Nr. V1-6

## **KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2015–2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Plikių I. Labutytės pagrindinės mokyklos 2015–2019 metų strateginis planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, atliktą SSGG analizę, darbuotojų ir strateginio plano rengimo darbo grupės narių diskusijas, bendruomenės poreikius, 2012–2014 metų strateginio plano įgyvendinimo analizę, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginius prioritetus.

Strateginio plano paskirtis – išdėstyti tikslus, uždavinius ir priemones mokyklos tobulinimo strategijos įgyvendinimui, apibendrinant mokyklos bendruomenės narių nuomones apie tobulintinas mokyklos veiklos sritis, aptariant plano įgyvendinimo galimybes, atsižvelgiant į Klaipėdos rajono veiklos prioritetus švietimo srityje.

2015–2019 metų mokyklos strateginio plano rengimo darbo grupė sudaryta Plikių I. Labutytės pagrindinės mokyklos direktoriaus 2014 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V1-114.

### **II. MOKYKLOS PRISTATYMAS**

Mokyklos istorija. Apytikslė mokyklos įkūrimo Plikiuose (arba miestelio apylinkėse) data – 1741-iejieji metai. Plačiau – [www.plikium.lt](http://www.plikium.lt).

1998 m. mokyklai suteiktas finansinis savarankiškumas. 2004 m. suteikta galimybė dalyvauti Mokyklų tobulinimo programoje, kuri davė stiprų impulsą įvairiapusiškam atsinaujinimui: rekonstravus buvusį bendrabučio pastatą į jį perkeltos pradinės klasės, suteiktos patalpos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėms, socialinio pedagogo, psichologo ir specialiojo pedagogo darbo vietoms, pagerėjo darbo ir mokymosi sąlygos visoje mokykloje, vyko seminarai mokytojams. Šio projekto vertė – 584 210 Lt.

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T11-257 „Dėl Klaipėdos r. Plikių pagrindinės mokyklos pavadinimo ir nuostatų tvirtinimo“, nuo 2009 m. rugsėjo 1 d. mokyklai leista vadintis Mažosios Lietuvos dailininkės Ievos Evos Labutytės vardu.

2011 m. gegužės 27 d. mokyklos bendruomenė paminėjo 270-ies metų mokyklos sukaktį, pristatė svarbiausius jos istorijos puslapius, parodė geriausius mokytojų, mokinių ir jų tėvėlių bendradarbiavimo vaisius. Mokykla turi savo himną, vėliavą, emblemą bei internetinį puslapį, mielai priima svečius,

atvykstančius su spektakliais, paskaitomis, sporto entuziastus. Kasmet organizuojami šie renginiai: Mokslo ir žinių šventė, rudens ir sporto šventė, Tarptautinė mokytojų diena, Mažosios Lietuvos pagrindinių mokyklų kvadrato varžybos, Advento ir Kalėdinis vakaras, Sausio 13-osios, Vasario 16-osios ir kovo 11-osios minėjimai, dešimtokų šimtadienis, Pavasario mugė, Žemės diena, aplinkos tvarkymo talka, I. Labutytės gimtadienio minėjimas, Motinos diena, Vaikų gynimo diena, Mokslo metų pabaigimo šventė. Vykdomi šie projektai: Olweus patyčių prevencijos, LIONS QUEST prevencinė programa, projektai „Mano mokyklos istorija“, „Atverk duris į mokyklą“, „Stikliuko šešėlyje“, „Auginame nerūkančią klasę“, „Besimokančių mokyklų tinklai“, „Rūpinkis savimi“, „Europos kalbų diena“, „Būsimasis pirmokas“, „Sveikatos mokykla“, „Sveiki dantukai“, Mūsų dienos kaip šventė“, „Kartu mes galim viską“, „Riedėk kartu su šeima“, „Raidžių kelionė“, „Baltijos jūra“, „Jūratė ir Kastytis“, „Sveika, žiemužė“, „Mano mokyklos istorija“ „Kaip išleisti sienlakraštį“.

Mokykloje veikia Plikių kultūros klubas „Eketė“, kurio nariai mokosi būti miestelio bendruomenės dalimi, kuria ir įgyvendina projektus.

Nuo 2002 metų kartu su Kristianstado švedų-lietuvių bendruomene yra įgyvendinamas projektas „Pailgintos dienos grupė Plikių I. Labutytės pagrindinėje mokykloje“ (teikia paramą žaislais, skiria lėšų nemokamam maitinimui sunkiai besiverčiančių šeimų vaikams, kasmet apie 9000 Lt). Minėta bendruomenė – viena iš pagrindinių mokyklos rėmėjų, kaupiant papildomas lėšas. 2012 m. skirtos lėšos kompiuterinės technikos atnaujinimui (11 500 Lt), 2014 metais – 5 000 Lt vasaros stovyklai „Amatų miestelis“.

### III. 2012–2014 METŲ MOKYKLOS STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

#### 1 tikslas – ugdymo ir mokymosi kokybės kėlimas

Priemonė	Planuotas pasiekimas	Pasiektas pasiekimas
<b>1.1 uždavinys – gerinti pagalbos mokiniui paslaugų kokybę</b>		
1.1.1. Vaiko gerovės komisijos veikla (toliau – VGK)	Bus sukurti ir patvirtinti specialistų veiklos planai kasmet iki rugsėjo 10 dienos. Remiantis specialistų planais organizuojama VGK veikla ir pagalba mokiniams.	Įgyvendinta Įgyvendinta
1.1.2. Tėvų pagalba mokantis	Tyrimas „Tėvų pagalba mokantis“. Pagal jo rezultatus auklėtojai suplanuos veiklą.	Įgyvendinta
	Bus suorganizuoti 2 klasės tėvų susirinkimai per mokslo metus.	Įgyvendinta
	Pagal poreikį organizuojamas individualus darbas su šeimomis.	Įgyvendinta
1.2.3. Neformalus švietimas	Bus suorganizuoti 3 teminiai visuotiniai tėvų susirinkimai kiekvienais mokslo metais, kuriuose dalyvaus ne mažiau 50 proc. tėvų.	Iš dalies įgyvendinta
	Į mokyklos neformalią veiklą bus įtraukta ne mažiau kaip 80 % mokinių.	Įgyvendinta
	Bus sukurti ir patvirtinti neformaliojo ugdymo veiklos planai kasmet iki spalio 1 dienos. Per mokslo metus bus parašyti ir įgyvendinti ne mažiau 2 projektai (socializacija, psichotropinių medžiagų vartojimo prevencija, sveikatos stiprinimo prevencija,	Iš dalies įgyvendinta

	savanorystė, saviugda).	
1.2.4. Karjeros planavimas	Kartą per mokslo metus bus aplankytos 4 profesinės mokyklos. Kartą per mokslo metus organizuoti profesijų dieną.	Įgyvendinta Įgyvendinta
<b>1.2 uždavinys – kurti šiuolaikišką ugdymo (si) aplinką</b>		
1.2.1. Materialinės bazės stiprinimas	Bus sukurta papildomų lėšų pritraukimo strategija. Bus atnaujinti mokykliniai baldai dviejuose kabinetuose ir mokytojų kambaryje. Bus įdiegtas mokyklos internetinis tinklas. Bus nupirkta po kompiuterį kiekvienoje klasėje. Bus įdiegtas elektroninis dienynas. Bus atnaujintos mokymo priemonės. Bus nupirkti 2 projektoriai. Bus atnaujintas sporto inventorių. Mokykla bus aptverta tvora. Bus renovuota mokyklos krepšinio aikštelė. Bus renovuotas mokyklos stadionas. Bus suprojektuotas ir pastatytas priestatas ikimokyklinio ugdymo grupei. Bus suprojektuota ir pastatyta darželio pavėsinė. Bus renovuota mokyklos sporto salė.	Iš dalies įgyvendinta Neįgyvendinta  Įgyvendinta Įgyvendinta Įgyvendinta Iš dalies įgyvendinta Įgyvendinta Iš dalies įgyvendinta Neįgyvendinta Neįgyvendinta Neįgyvendinta Neįgyvendinta Neįgyvendinta Neįgyvendinta Įgyvendinta
<b>1.3 uždavinys – tobulinti pamokos organizavimą</b>		
1.3.1. Pamokos struktūros analizė ir tobulinimas	Metodinės tarybos pasitarime bus pateikta metodinė medžiaga pamokos plano ir struktūros tobulinimui. Bus numatytos pedagoginės priežiūros priemonės. Bus suorganizuoti ne mažiau 3 seminarai mokytojams. Bus organizuojama pedagoginės patirties sklaida (kiekvienas mokytojas praves ne mažiau 1 atvirą pamoką).	Įgyvendinta  Įgyvendinta Įgyvendinta Neįgyvendinta
1.3.2. Vertinimas (įsivertinimas) kaip ugdymas, individuali pažanga	Bus patobulinta vieningų vertinimo principų sistema ir taikymo metodika. Bus sukurta ir pristatyta mokyklos bendruomenei savita mokinių asmeninės pažangos fiksavimo sistema.	Iš dalies įgyvendinta Neįgyvendinta

## 2 tikslas - mokyklos kultūros puoselėjimas ir plėtojimas

Priemonė	Planuotas pasiekimas	Pasiektas pasiekimas
<b>2.1 uždavinys – gerinti mokyklos įvaizdį ir viešuosius ryšius</b>		
2.1.1. Mokyklos vaidmens stiprinimas visuomenėje	Bus pateikta ne mažiau 10 straipsnių spaudai. Kartą per mėnesį internetiniame puslapyje atnaujinama informacija apie mokyklos veiklą. Kartą per mėnesį organizuoti mokinių diskusijas mokyklos internetinėje svetainėje. Bus organizuota žurnalistų būrelio veikla.	Iš dalies įgyvendinta Įgyvendinta  Neįgyvendinta Neįgyvendinta

2.1.2. Bendradarbiavimo stiprinimas su kitomis institucijomis	Bus pagaminti lankstinukai su informacija apie mokyklą. Ryšių, partnerystės plėtojimas tarp mokytojų, mokinių (su Kretingalės pagrindine mokykla)  Kartą per metus kviestis žurnalistus į mokykloje organizuojamus renginius. Atnaujinti ryšius su Gargždų kultūros centru, įsijungti į Klaipėdos teatrų edukacinius projektus Bendradarbiavimas su Kristianstado švedų-lietuvių bendruomene	Neįgyvendinta  Įgyvendinta  Iš dalies įgyvendinta  Iš dalies įgyvendinta  Įgyvendinta
<b>2.2 uždavinys – ugdyti bendruomenės narių atsakingos lyderystės įgūdžius</b>		
2.2.1. Mokytojų ir mokinių vidinės lyderystės ugdymas (mokymai, renginiai, metodinė veikla, klasių auklėtojų darbas)	Mokinių motyvacijai skatinti bus sukurtos dvi papildomos motyvavimo priemonės. Kasmet įsigyti ne mažiau 5 populiariosios psichologijos spaudinius. Bus suorganizuoti ne mažiau 2 seminarai mokytojams ir mokiniams per mokslo metus. Bus sukurta informacijos apie lyderystę sklaidos sistema.	Neįgyvendinta  Iš dalies įgyvendinta  Įgyvendinta  Neįgyvendinta
<b>2.3 uždavinys – stiprinti mokyklos bendruomenės santykius</b>		
2.3.1. Partnerystės ryšių plėtojimas (personalo, mokytojų, mokinių ir tėvų bendradarbiavimas)	Kartą per metus bus suorganizuota mokyklos bendruomenės šeimų šventė, kurioje dalyvaus apie 90% mokyklos bendruomenės narių. Kartą per metus bus suorganizuota mokyklos bendruomenės išvyka, kurioje dalyvaus apie 50% tėvų. Kartą per metus organizuoti padėkos vakarą mokyklos rėmėjams. Organizuoti atvirų durų savaites ne rečiau kaip 2 kartus per metus.	Iš dalies įgyvendinta  Neįgyvendinta  Įgyvendinta  Įgyvendinta

#### IV. SITUACIJOS ANALIZĖ

##### Išorinės aplinkos veiksniai

**Politiniai-teisiniai veiksniai.** Mokykla savo veiklą grindžia šiais dokumentais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m.). Vaikų ir jaunimo socializacijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 209), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija (2012 m.), Lietuvos Respublikos biudžetiniu įstaigų įstatymu, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais bei Klaipėdos r. Plikių I. Labutytės pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais 2012 m. rugpjūčio 30 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-487.

**Ekonominiai veiksniai.** Mokyklos finansavimas grindžiamas specialiąja dotacija (Mokinio krepšelio lėšomis) ir savivaldybės skiriamomis lėšomis aplinkai. Mokinio krepšelio lėšas mokykla

naudoja pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui, mokymo priemonių įsigijimui, ugdymo bazės atnaujinimui. Šių lėšų mokyklai nepakanka dėl netobulos mokinio krepšelio formavimo metodikos. Savivaldybės skiriamas lėšas aplinkai mokykla naudoja taupiai, pagal paskirtį. Nuolat ieškoma papildomų finansavimo šaltinių. Mokykla dalyvauja projektuose, naudojasi rėmėjų pagalba taip pat 2 % pajamų mokesčių parama.

**Edukaciniai veiksniai.** Mokyklos ugdymo planai ir visos vykdomos programos dera su Bendrosiomis programomis. Mokytojai planuoja savo darbą pagal mokyklos metodinėje taryboje priimtus susitarimus. Siekiama, kad planų turinys būtų nuoseklus, logiškas, orientuotas į mokymo ir mokymosi pažangą. Priimti bendri reikalavimai pasirenkamųjų, individualizuotų ir pritaikytų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų rengimui. Mokykloje pagal galimybes atnaujinamas vadovėlių ir knygų fondas, įsigyjama laikmetį atitinkančių mokymo priemonių. Mokiniai naudojami biblioteka, sporto sale ir aikštynu. Sudarytos sąlygos lavinti dailės, teatro, choreografijos, sportinius, gamtosauginius, sveikos gyvensenos ir kitus gebėjimus.

**Socialiniai veiksniai.** Mokykla atsižvelgia į kultūrinės, religinės ir socialines tradicijas, siekia užtikrinti geriausią vaiko interesų tenkinimą, sudaryti jam sąlygas aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime, apsaugoti jį nuo visų formų smurto, išnaudojimo, trukdymo mokytis, suteikia tinkamą pedagoginę, psichologinę ir socialinę pagalbą bei lanksčiai reaguoja į susidariusią nenumatytą situaciją.

Pastebima mokinių sergamumo didėjimo tendencija. Dažniausiai sergama virškinamojo trakto ligomis, daugelis mokinių turi regos, laikysenos sutrikimų. Medicininę pagalbą ir švietimą organizuoja visuomenės priežiūros sveikatos specialistas.

Kaip ir visoje Lietuvoje, mokykloje jaučiama migracijos įtaka. Taip pat daugėja vaikų iš socialinės rizikos šeimų ir vaikų, kuriems reikalinga pagalba. 25 proc. mokinių gauna nemokamą maitinimą.

Plėtojant mokinių užimtumą ne tik siūlomi užsiėmimai neformaliojo švietimo būreliuose, bet ir dalyvaujama nusikalstamumo prevencinėse programose, konkursuose, sudaromos galimybės mokyklos kolektyvams organizuoti šventes, renginius mokyklos bendruomenei.

#### **Technologiniai veiksniai.**

Mokykla valdo perduotą patikėjimo teise Klaipėdos rajono savivaldybės turtą – du mokyklos pastatus, kurių bendras plotas 2620 kv. m. 2004 m. atliktas mokyklos dalinis kapitalinis remontas: pakeisti langai, lauko ir klasių durys, išdažytos patalpos, pakeisti sanitariniai prietaisai, renovuotas šilumos mazgas. Paskutinio kapitalinio remonto kaina – 584200 Lt.

Šiuo metu skubiai reikalingas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pastato kapitalinis remontas: trupa išorinės pastato sienos, pasenusi ir pastatui kenkianti lietaus surinkimo sistema.

Visose mokyklos patalpose yra bevielis internetas, kiekvienoje klasėje yra nešiojamas arba stacionarus kompiuteriai. Dauguma jų senesni nei 5 metai. Mokykla turi tris vaizdo projektorius. Naudojamas elektroninis TAMO dienas.

### **Vidinės aplinkos veiksniai**

**Organizacinė struktūra.** Mokyklos struktūrą sudaro: administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui (du po 0,5 etato), direktoriaus pavaduotojas ūkiui, raštinės vedėjas, vyriausiasis buhalteris, kasininkas, bibliotekininkas, pedagoginis personalas, švietimo pagalbos specialistai – logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologė, aptarnaujantis personalas.

Vidaus kontrolės sistema apibrėžta vidaus darbo tvarkos taisyklėse, darbuotojų pareigybų aprašuose, kasmetinėje Mokyklos veiklos programoje, kituose bendruomenės nutarimu parengtuose mokyklos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose.

**Žmogiškieji ištekliai.** Mokykloje 2014 m. rugsėjo 1d. duomenimis yra dvi ikimokyklinio ir viena priešmokyklinio ugdymo grupės (iš viso 40 vaikų), ir po viena komplektą 1–10 klasių mokinių (iš viso

120 mokinių) Mokykloje dirba 47 darbuotojai, iš jų 30 pedagoginių darbuotojų. Pagalbą mokiniams teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas.

Mokykloje dirba nuolat besitobulinantys, aktyvūs ir bendradarbiaujantys mokytojai, ugdymo tikslų siekia veiksmingai taikydami tradicines ir inovatyvias priemones, dalijasi įgyta patirtimi. Sektinų pedagoginės praktikos pavyzdžių semiamasi iš kitų mokyklų, socialinių partnerių savivaldybėje ir šalyje.

Sukomplektuotas pagalbinis personalas bendradarbiauja su mokyklos mokytojais ir vadovais, kuriant saugias mokymo(si) aplinkas.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos – Mokytojų ir Mokyklos tarybos, Mokinių prezidentūra.

**Planavimo sistema.** Už mokyklos metinės veiklos programos sudarymą ir strateginį planavimą atsakingas mokyklos direktorius. Planavimas vyksta etapais – atliekamas vidinis įsivertinimas (platusis bei pasirinktos srities analizė). Mokyklos kokybės įsivertinimą atlieka sudaryta darbo grupė.

**Finansiniai ištekliai.** Mokyklos finansinius išteklius sudaro steigėjo – Klaipėdos r. savivaldybės tarybos skiriamos lėšos ir specialioji dotacija – Mokinio krepšelio lėšos, taip pat papildomai gaunamos lėšos. Papildomai mokykla gauna lėšų pagal paramos gavėjo statusą. Materialinę bazę sudaro pastatai, inventoriūs, ugdymo priemonės.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.** Informacija platinama elektroniniu paštu [vplickiupagrmokykla@gmail.com](mailto:vplickiupagrmokykla@gmail.com), talpinama mokyklos interneto svetainėje <https://plikium.lt>. Organizuojami renginiai, vykdomi projektai, akcijos. Naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų registrais, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS. Bankų pavedimai, vietiniai ir tarpiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

## V. SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

Išanalizavus mokyklos veiklos įsivertinimo atskaitas, pasiekimų, testų, tyrimų rezultatus, mokinių, tėvų ir mokytojų pateiktus pasiūlymus buvo išskirtos šios stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, į kurias svarbu atsižvelgti įgyvendinant mokyklos strateginį planą 2015–2019 metais.

STIPRYBĖS:	SILPNYBĖS (PROBLEMOS)
<p><b>Patogi geografinė padėtis</b></p> <p><b>Personalas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacija</li><li>• Pilna ir veiksminga pagalba mokiniui teikiančių specialistų komanda</li><li>• Nedidelė personalo kaita</li></ul> <p><b>Ugdymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vientisa ugdymo sistema mokykloje: ikimokyklinis, priešmokyklinis, pradinis ir pagrindinis ugdymas.</li><li>• Nedidelis mokinių skaičius klasėse suteikia galimybes geresniam mokymo diferencijavimui ir individualizavimui.</li><li>• Neformalus švietimas: renginiai, akcijos ir pan.</li></ul> <p><b>Materialinė bazė, ūkinė dalis</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kokybiškai organizuojamos maitinimo paslaugos</li></ul>	<p><b>Ugdymas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gabūs mokiniai po 8 klasių išeina į gimnazijas.</li><li>• Gabių mokinių ugdymas (mažai paruošiama rajono olimpiadoms ir konkursams)</li><li>• Neformalus švietimas: nepilnai tenkinami mokinių poreikiai dėl būrelių pasirinkimo įvairovės.</li><li>• Projektinė veikla</li><li>• Tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą</li><li>• Socialinis emocinis ugdymas: mokinių patyčios</li><li>• Retai naudojamos IKT priemonės pamokose dėl šių priemonių trūkumo ir nepakankamos mokytojų kvalifikacijos IKT srityje</li></ul> <p><b>Materialinė bazė, ūkinė dalis, finansavimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Biblioteka: per mažos, neatitinkančios</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bevielis internetas visose mokyklos patalpose</li> <li>• Ūkinė dalis aprūpinta pagrindiniais įrankiais ir techninėmis priemonėmis vidaus ir aplinkos darbams vykdyti.</li> </ul>	<p>šiuolaikiniai bibliotekai keliamų reikalavimų, patalpos, seni kompiuteriai, trūksta naujų knygų, vadovėlių</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Labai blogos būklės lauko krepšinio aikštelė</li> <li>• Nerenovuoti mokyklos pastatai</li> <li>• Neturime higienos paso ikimokyklinio ugdymo veiklai vykdyti</li> <li>• Trūksta lėšų IT priemonių atnaujinimui ir įsigijimui.</li> </ul>
<p><b>GALIMYBĖS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendradarbiaujant su vietos bendruomenė įrengti šiuolaikišką lauko aikštyną, treniruoklius, aptverti mokyklos aplinką</li> <li>• Kurti patrauklios šiuolaikiškos mokyklos įvaizdį</li> <li>• Ieškoti naujų būdų bendradarbiavimui su bendruomene ir tėvais</li> <li>• Rašyti ir vykdyti projektus</li> <li>• Ieškoti rėmėjų</li> <li>• Mokyklos pastatų renovacija (prioritetas – ikimokyklinio ir pradinio ugdymo patalpos, aplinka)</li> <li>• Sutvarkyti biblioteką</li> <li>• Kiekviename kabinete įrengti stacionarų vaizdo projektorių, kitas IT priemones.</li> <li>• Tobulinti mokytojų kompetencija IT taikymo srityje</li> <li>• Didinti neformaliojo ugdymo pasirinkimo galimybes</li> </ul>	<p><b>GRĖSMĖS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokinių skaičiaus mažėjimas ir jungtinių klasių atsiradimas</li> <li>• Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių skaičiaus mažėjimas.</li> <li>• Tėvų bedarbystės ir emigracijos didėjimas įtakoja socialinių problemų atsiradimą, nemotyvuotų ir mokinių skaičiaus augimą</li> </ul>

## **VI. VIZIJA**

Šiuolaikiška ir stipri Plikių miestelio pagrindinė mokykla, pasižyminti savitais bruožais, užtikrinanti ugdymo kokybę, skatinanti visapusišką vaikų ir jaunuolių raidą, telkianti visų bendruomenės narių pastangas tobulinti ugdymą.

## **VII. MISIJA**

Igyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir neformaliojo ugdymo programas; ugdyti dorą, sąmoningą, tautinę savimonę turinčią ir savo ateitį gebančią kurti asmenybę; burti mokyklos bendruomenę bendrų tikslų įgyvendinimui.

## **VIII. FILOSOFIJA, VERTYBĖS**

Mokykla – savęs įprasminimo buveinė. Kiekviena teisė – tai ir pareiga. Tobulėjimas – iniciatyva, ieškojimai ir kūryba. Laisvė – tai galimybė atsakingai formuoti savo asmenybę ir būti solidariam su mokyklos aplinka. Suvokti save kaip neatsiejamą tautos kultūros dalį.

## IX. STRATEGINIS PRIORITETAS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**Prioritetas: Ugdymo kokybės ir socialinio-emocinio saugumo gerinimas**

<b>1 tikslas. Siekti, kad švietimo paslaugos būtų visiems prieinamos ir kokybiškos</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Pasiekimų rodiklis</b>	<b>Įgyvendinimo terminai</b>	<b>Finansavimo šaltiniai</b>	<b>Atsakingi</b>
1.1. Kelti mokinių noro mokytis, aktyvumo ir pasitikėjimo savimi lygį.	1.1.1. Pamokose diferencijuoti mokinių veiklą, atsižvelgiant į gebėjimus, pasiekimus ir mokymosi stilius.	Skirtingų gebėjimų mokiniams mokytojai numato skirtingas užduotis. Sudaroma galimybė mokiniams rinktis veiklas. Mokytojas moko mokinius įsivertinti savo veiklą, įvertinti kitų mokinių veiklą pamokoje. Mokytojas diferencijuoja namų užduotis.	2015–2019	SB (MK)	Dalykų mokytojai
	1.1.2. Vykdyti mokinių pasiekimų ir pažangos stebėseną.	Sukurta atskirų mokinių pažangos stebėsenos sistema. Atliekami ir analizuojami diagnostinių testų rezultatai, PUPP rezultatai. Nuosekliai vyksta mokinio pažangos stebėseną. Duomenys tvarkomi, analizuojami.	2015–2019	SB (MK)	Metodinė taryba
	1.1.3. Nukreipti Vaiko gerovės komisijos ir metodinės tarybos veiklą mokinių motyvacijos lygiui kelti	Sumažėja mokinių, neturinčių motyvacijos, skaičius. Mokiniai domisi savo veiklomis, vertina savo gebėjimus.	2015–2019	SB (MK)	Vaiko gerovės komisija, Metodinė taryba
	1.1.4. Sukurti aiškia mokymosi skatinimo sistemą	Sukurta mokymosi skatinimo sistemą priimtina mokiniams. Gerėja individualūs mokinių pasiekimai.	2015	SB (MK)	Metodinė taryba
1.2. Tobulinti	1.2.1. Pamokose taikyti	Dauguma mokytojų taiko	2016	SB (MK)	Dalykų mokytojai



pamokos vadybą	įvairesnius mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo būdus	veiksmingus kiekvieno mokinio stebėjimo, patikrinimo būdus. Vertindamas mokytojas remiasi konkrečiais kriterijais. Vertina mokinio pažangą, leidžia mokiniui pajauti sėkmę.			
	1.2.2. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją aktyvių mokymo metodų ir informacinių technologijų bei priemonių taikymo srityse.	60 proc. pamokų per mokslo metus mokytojai taiko mokymąsi skatinančius metodus, visi nuosekliai naudoja informacines technologijas	2017	SB (MK)	Dalykų mokytojai
	1.2.3. Taikyti įvairius mokinių grupavimo, laiko, mokyklos erdvių bei išteklių panaudojimo modelius, mokymo metodus.	Pagerėja mokinių motyvaciją ir individuali pažanga.	2015–2019	SB (MK)	Dalykų mokytojai
1.3.Mokyti vaikus jų amžių atitinkančių socialinių įgūdžių.	1.3.1. Dalyvauti socialinių įgūdžių programoje „Žipio draugai“	5-7 metų vaikai ugdo socialinių ir sunkumų įveikimo įgūdžius	2015–2019	SB (MK)	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
	1.3.2. Dalyvauti patyčių ir smurto prevencijos programoje „Olweus“	Sumažėja patyčių ir kitokio asocialaus elgesio apraiškų	2015–2019	SB (MK)	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
	1.3.2. Dalyvauti gyvenimo įgūdžių ugdymo programoje „Paauglystės kryžkelės“	85 % mokinių išmoksta spręsti problemas, tampa atsakingesni, pagerina tarpusavio santykius	2017	SB (MK)	Socialinis pedagogas, klasių vadovai
	1.3.3.Parengti ir	Kasmet parengiami ir	2015–2019	Projekto lėšos	Direktorius

	vykdyti vaikų socializacijos, prevencinės veiklos projektus	įvykdomi du vaikų socializacijos, prevencinės veiklos projektai.			pavadootojas ugdymui, socialinis pedagogas
<b>2 tikslas. Kurti saugią, sveiką ir modernią ugdymo(si) aplinką.</b>					
2.1. Sudaryti patogias, saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas.	2.2.1. Aptverti ikimokyklinio ugdymo vaikų žaidimo aikštelę.	Aptverta ikimokyklinio ugdymo vaikų žaidimo aikštelę. Gaunamas higienos pasas ikimokyklinio ugdymo programai vykdyti.	2016	ES ir savivaldybės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams
	2.2.2 Įrengti vaikų žaidimų aikštelę, smėlio dėžes, sūpynes.	Įrengta vaikų žaidimų aikštelė, smėlio dėžės, sūpynės.	2017	ES, savivaldybės ir rėmėjų lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams
	2.2.3. Aptverti mokyklos teritoriją.	Aptverta mokyklos teritorija.	2019	ES ir savivaldybės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams
	2.2.4. Suremontuoti įvažiavimą į mokyklą, pėsčiųjų takus, mokyklos lauko aikšteles.	Suremontuotas įvažiavimas į mokyklą, pėsčiųjų takai, mokyklos lauko aikšteles.	2019	ES ir savivaldybės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams
	2.2.5. Atlikti kapitalinį mokyklos pastato (kuriame vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos ) remontą.	Atliktas kapitalinį mokyklos pastato (kuriame vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos ) remontas.	2018	ES ir savivaldybės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams
2.2. Rūpintis virtualia mokyklos aplinka, jos turiniu ir	2.2.1. Aprūpinti kabinetus informacinėmis technologinėmis mokymo priemonėmis.	Kiekviename kabinete yra kompiuteris ir vaizdo projektorius, kitos IT priemonės reikalingos dalyko pamokai.	2018	SB (MK), rėmėjų lėšos	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams

naudojimo galimybės.	2.2.2. Atnaujinti mokyklos interneto svetainę.	Atnaujinta interneto svetainė, joje nuolat talpinama aktuali informacija.	2015–2019	SB (MK)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	2.2.3. Atnaujinti ir modernizuoti mokyklos skaityklą.	Skaitykloje įrengiamos keturios kompiuterizuotos darbo vietos skirtos savarankiškam mokinių mokymuisi ir profesiniam tobulėjimui.	2018	Rėmėjų lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

## X. STRATEGINIO PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMO PERIODIŠKUMAS, STEBĖSENA.

Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaroma stebėsenos grupė, kurią sudaro pirmininkas (direktoriaus pavaduotojas ugdymui) ir trys nariai (tėvų atstovas, pedagogas, vyr. buhalteris).

Strateginio plano vykdymo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais.

Stebėsenos grupė organizuoja posėdžius 2 kartus per metus, aptaria, ar įgyvendinami strateginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės. Sausio mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai pristatomi bendruomenei visuotiniame susirinkime kartą per metus.

### Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmė			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

### Plano koregavimas ir pratęsimas

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja strateginį planą ir teikia stebėsenos grupei, kuri jį patvirtina ir planas yra pratęsimas.

SUDERINTA

Klaipėdos r. Plikių Ievos Labutytės pagrindinės mokyklos tarybos 2014 m. gruodžio 19 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. V6-2.