

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

**KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**VAIČIULIENĖ AUDRONĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18

(dat)

Plikiai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2015–2019 metų strateginio mokyklos plano ir metinio veiklos plano prioritetas – ugdymo kokybės ir socialinio emocinio saugumo gerinimas.

Buvo įgyvendinamas ir mokyklos veiklos tobulinimo veiksmų planas 2017–2018 m. m., sukurtas 2016 m. po išorinio mokyklos vertinimo.

1 tikslas. Siekti, kad švietimo paslaugos būtų visiems prieinamos ir kokybiškos.

1.1 uždavinys. Kelti mokinių norą mokytis, aktyvumo ir pasitikėjimo savimi lygį. Skirtingų gebėjimų mokiniams mokytojai numato skirtingas užduotis, diferencijuoja namų darbus, sudaro galimybes mokiniams rinktis veiklas, įsivertinti savo veiklą. Sukurta ir taikoma atskirų mokinių pažangos stebėjimo sistema (VIP), atliekami ir analizuojami diagnostinių testų ir pagrindinio ugdymo pasiekimo patikrinimo (PUPP) rezultatai. Pasiekimai ir pagalbos mokiniams klausimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje (VKG), Metodinės ir Pedagogų tarybos posėdžiuose. Už pasiekimus ir dalyvavimą mokyklos veikloje mokiniai skatinami pagyrimais, padėkos raštais, mokyklos baigimo premija, išvykomis.

1.2 uždavinys. Tobulinti pamokos vadybą. Vertindami mokinius mokytojai remiasi konkrečiais kriterijais, leidžia mokiniui pajauti sėkmę; mokytojai naudoja informacines technologijas ir kitus mokytis skatinančius metodus (užfiksuota pamokų stebėjimo protokoluose); dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose pagal mokyklos prioritetus ir asmeninio profesinio tobulėjimo poreikį (kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, reikalingas valandų skaičius).

1.3 uždavinys. Mokyti vaikus jų amžių atitinkančių socialinių įgūdžių. Vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ ir „Lions Quest“ (mokiniai mokosi spręsti problemas, numatyti tikslus, ugdomi atsakomybę, tobulina tarpusavio santykius).

2 tikslas. Kurti saugią, sveiką ir modernią mokymo(si) aplinką.

2.1 uždavinys. Sudaryti patogias, saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas. Aptverta ikimokyklinio ugdymo grupių teritorija. Dar negautas higienos leidimas-pasas ikimokyklinio ugdymo programai vykdyti (nepakeista pastato paskirtis, per maži plotai ikimokyklinio ugdymo grupėse, trūkumai higienos reikalavimų požiūriu). Įrengta vaikų žaidimų aikštelė (yra trūkumų). Mokyklos teritorija neaptverta. Pagerintas įvažiavimas į mokyklą (rėmėjų pagalba), bet nuolat formuojasi duobės ir pelkės. Planuojama ikimokyklinio ir pradinio ugdymo pastato renovacija (projektavimo darbams 2019 m. numatyta 15 000 eurų).

2.2 uždavinys. Rūpintis virtualia mokyklos aplinka, jos turiniu ir naudojimo galimybėmis. Kabinetai aprūpinti informacinėmis technologijomis. Reikia naujesnių kompiuterių 3 dalykiniams kabinetams ir informatikos kabinetui. Papildyta mokyklos internetinė svetainė. Neįrengtos 4 naujos kompiuterizuotos vietos bibliotekoje.

Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018-02-08 sprendimu Nr. T11-36 mokyklos metiniam veiklos planui įgyvendinti buvo skirta 589500,00 eurų. Iš jų darbo užmokesčiui 141700,00 eurai, turtui įsigyti 7400,00 eurų. Mokinio krepšelio lėšų skirta 280000,00 eurų, iš jų darbo užmokesčiui 217000,00 eurų. Gauta lėšų už paslaugas ir nuomą 32600,00, iš jų darbo užmokesčiui panaudota 2500,00 eurų.

Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018-09-28 sprendimu Nr. T11-420

Skirta 1700,00 eurų indaplovės įsigijimui; 2018-10-25 sprendimu Nr. T11-454 papildytos mokinio krepšelio lėšos: darbo užmokesčiui – 28417,00, socialiniam draudimui – 8662,00 (buvo pedagogų darbo užmokesčio trūkumas dėl trijų nepilnų klasių pagal metodiką); 2018-12-20 sprendimu Nr. T11-522 papildomai skirta 900,00 eurų stebėjimo kamerai ir 2300,00 eurų technologijų kabineto baldams.

Švedų lietuvių bendruomenės parama 1902,00 (mokinių išvykoms ir stovyklai) fizinių asmenų parama 1408 eurai (IT ir remontui), „Visuomenės sveikatos rėmimo“ programa 1000,00 eurų (kanceliarinėms prekėms, paskaitai ir SEU programai „Kinochi“), projektas „Keliaujantys amatininkai“ 700,00 eurų (mokinių stovyklai). Projektui „Atvirkščia pamoka - kiekvieno mokinio pažangai“ – 2907,27 euro.

Papildomai mokyklinio autobuso remontui skirta 4005,00 eurai.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinamas projektas „Atvirkščia pamoka – kiekvieno mokinio pažangai“	4 mokytojos dalyvaus mokymuose. Kiekviena mokytoja sukurs po 4 „atvirkščias“ pamokas	Mokytojų darbo grafikai ir prarastos pamokos	Įvykdyta
1.2. Įvestas pedagogų etatinio darbo apmokėjimas	Supažindinti pedagogai ir bendruomenė	Pasirašyti reikiama dokumentai	Įvykdyta
1.3. Dalyvaujama Sveikatą ugdančių mokyklų tinklo veikloje	Dalyvauti Visuomenės sveikatos biuro organizuojamose veiklose. Diegti Socialinio emocinio ugdymo metodus dalykų pamokose. Kurti saugią ir sveiką mokyklos aplinką	Dalyvauta 2 konferencijose, pasitarime ir šventiniame renginyje. Susitarta dėl konsultacijos diegiant SEU. 6 mokytojai taiko SEU metodus. Įgyvendinti nauji reikalavimai mitybai	Įvykdyta
1.4. Dalyvauta lyderystės mokymų projekte LL3	Dalyvauta 5 veiklose	Pažymėjimas, kad dalyvauta. Patobulinti įgūdžiai	Įvykdyta

1.5.			
------	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Lėšų vasaros stovyklai pritraukimas per švedų lietuvių bendruomenę ir per projektus	Dviejų dienų stovykla, integruojant mokinių atsiskaitymus už projektinius darbus
3.2. Senjorų vasaros stovyklos organizavimas	Stipresni ryšiai su bendruomene
3.3. Pakeistos krepšinio lentos, padedant bendruomenės sportininkams ir rėmėjams	Saugi sporto salės aplinka
3.4. Iš užsienio grįžusių mokinių ugdymo organizavimas, bendradarbiavimas su jų tėvais ir pagalbos mokiniui specialistais	Sėkminga mokinių integracija, teigiami ugdymosi rezultatai
3.5. Bendradarbiavimas su Klaipėdos „Vaivorykštės tako“ gimnazija. Samariečio krepšys mūsų mokyklos mokiniams, koncertai ir spektakliai pas mus ir pas juos.	Meilės Dievui ir žmogui pamoka...

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS

## PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lėšų vadyba ir pritraukimas

6.2. Anglų kalbos lygio kėlimas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kompetencijų įsivertinimas	Teigiamas vertinimas	Vertinimo išvada
9.2. Tęstinis projektas „Atvirkščia pamoka – kiekvieno mokinio pažangai“	Pasidalinimas patirtimi	Kovo mėnesio renginys mokyklos mokytojams
9.3. SEU įgyvendinimas (sveikatą ugdanči mokykla)	Konsultacija, SEU metodų taikymas dalykų pamokose	Konsultacija. SEU taikymas 10 dalykų pamokose
9.4. Bibliotekos darbo	Įdiegta MOBIS sistema ir	MOBIS sistemos panaudojimas

modernizavimas	3 kompiuterinės darbo vietos mokiniams	efektyvesniam bibliotekininkų darbui. Mokinių IT įgūdžių tobulinimas pasirinkus užduotis.
9.5. Buvusio bendrabučio pastato modernizavimo projektas	Bendruomenės poreikius atitinkantis projektas	Leidimas vykdyti projektavimo darbus, numatytas finansavimas renovacijos darbams
9.6. Interaktyvių grindų panaudojimas, padedant Visuomenės sveikatos biurui (sveikatą ugdanti mokykla)	Užimtumas pertraukų metu ir laukiant autobuso, mąstymo ir judrumo skatinimas	Visi ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikai su mokytojų pagalba išbandys interaktyvius žaidimus (registracijos žurnalas)

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Buvusio bendrabučio pastato renovacija gali neįvykti dėl didelės sąmatos ar nerasto tinkamiausio sprendimo.
10.2.
10.3.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)