

PATVIRTINTA  
Klaipėdos r. Plikių Ievos Labutytės  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2016 m. sausio 12 d. įsakymu Nr.V1-3

## **KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja mažas pajamas turinčių šeimų mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą.
2. Valstybės biudžeto lėšos yra tikslinės ir skiriamos mažas pajamas turinčių šeimų mokinių nemokamam maitinimui mokykloje.
3. Lėšos negali būti naudojamos nemokamo maitinimo organizavimo išlaidoms padengti.
4. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas mokyklos direktorius.

### **II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO SKYRIMO SĄLYGOS**

5. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo forma: pusryčiai, pietūs ir pavakariai.
6. Nemokamas maitinimas mokykloje organizuojamas mokslo dienomis ir dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
7. Nemokamas maitinimas skiriamas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu.
8. Mokyklos vyr. buhalteris iki einamojo mėnesio 7 dienos teikia Socialinės paramos skyriui informaciją apie lėšų poreikį mokinių nemokamam maitinimui.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

9. Socialinis pedagogas, kuris atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo apskaitą mokykloje, gavęs Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, sudaro vardinį mokinių, turinčių teisę į nemokamą maitinimą, sąrašą ir teikia jį vyr. virėjai.
10. Mokiniai, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, maitinami šia tvarka:

10.1. 1-4 klasių mokiniai maitinami po 3 pamokų 10.40–11.00 val.

10.2. 5-10 klasių mokiniai maitinami po 4 pamokų 11.45–12.05 val.;

10.3. priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai maitinami 8.30 ir 11.30 val.;

10.4. ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai maitinami 8.30, 11.30 ir 15.00 val.;

10.5. nemokami pusryčiai – 8.50 val.

11. Lėšos už nemokamą maitinimą, mokiniui neatvykus į mokyklą, gražinamos į biudžetą.

12. Informaciją apie atvykusius ir neatvykusius mokinius surenka ir perduoda valgyklos vyr. virėjai socialinis pedagogas per pirmąją pamoką.

13. Socialinis pedagogas kasdien nemokamo maitinimo žiniaraštį elektroninėje sistemoje ir popierinę jo formą pateikia mokyklos vyr. buhalterei bei Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriui iki kito mėnesio 5 dienos.

---