

(Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams SP-11 forma)

┌
Dokumento gavimo registracijos žyma
└

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS¹

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Gimimo data*

* Pildoma tik tuo atveju, jei asmuo, kuris kreipiasi dėl socialinės paramos mokiniams, nėra Lietuvos Respublikos pilietis (-ė) ir neturi asmens kodo.

¹ Jei kreipiasi fizinio asmens atstovas, įrašomi atstovaujamojo duomenys.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba gyvenamosios vietos adresas, jei asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ²	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ³	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

² Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

³ Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą.

Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo kodas
Buveinės adresas	Telefono ryšio Nr.
	El. pašto adresas

Pareiškėjas yra (reikalingą variantą pažymėkite

- mokinio (mokinių) motina (įmotė)
- mokinio (mokinių) tėvas (įtėvis)
- globėjas
- pilnametis mokinys
- nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs
- nepilnametis mokinys, kuris yra emancipuotas
- mokinys nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų, turintis tėvų sutikimą
- kitas bendrai gyvenantis pilnametis asmuo

(mokyklos ir savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

**PRAŠYMAS-PARAIŠKA
GAUTI SOCIALINĘ PARAMĄ MOKINIAMS**

20 ___ m. _____ d.

Prašau skirti šiam mokiniui (mokiniam) (reikalingą variantą pažymėkite):⁴

- nemokamus pietus⁵
- nemokamus pusryčius
- nemokamus pavakarius
- nemokamą maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje
- paramą mokinio reikmenims įsigyti

Eil. Nr.	Mokinio vardas ir pavardė	Asmens kodas, jei nėra – gimimo data	Klasė, kurioje mokinys mokosi	Mokyklos, kurioje mokins mokosi ir (arba) kuri organizuoja vasaros poilsio stovyklą, pavadinimas

⁴ Pajamos, kurios vertinamos skiriant socialinę paramą mokiniams, nurodytos šio Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams priede.

⁵ Pareiškėjas, kuris kreipiasi **tik dėl nemokamų pietų nevertinant pajamų** mokiniui (mokiniam), kuris (kurie) mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje, pildo šio Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams 3, 4 ir 5 dalis.

Pastaba. Savivaldybės administracija, patikrinusi bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašiusi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, turi teisę išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio, skirti nemokamą maitinimą (pietus, pusryčius, pavakarius, maitinimą mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje) ir / ar paramą mokinio reikmenims įsigyti savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

1. PAPILDOMA INFORMACIJA

1. Ar dėl socialinės paramos mokiniams kreipiatės pirmą kartą? Taip Ne

2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą.

3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 formą
arba

patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 formoje, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

2. PARAMĄ MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI (TEIKIAMĄ PINIGAIS) PRAŠAU
(pažymėti pasirinktą būdą):

2.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

2.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) Taip Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos arba kortelės sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) Taip Ne
 Sąskaitos savininko deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB Lietuvos pašto skyriuje ar kt.)

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

2.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

3. PRIDEDAMA⁶ (pridedamus dokumentus pažymėkite):

- 3.1. Vaiko (vaikų) gimimo faktą patvirtinantys dokumentai, ___ lapų
- 3.2. Pažymos apie pajamas, ___ lapų
- 3.3. Įmonės, įstaigos, organizacijos, fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui išlaikyti, ___ lapų
- 3.4. Žemės nuosavybės liudijimo arba pažymos apie turimą (nuomojamą) žemę kopija, ___ lapų
- 3.5. Santuokos, ištuokos, mirties faktą patvirtinantys dokumentai (pabraukti), ___ lapų
- 3.6. Kiti dokumentai: _____, ___ lapų

⁶ Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

Pastaba. *Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams pateikusiai asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės kopijos) laikytinos patvirtintomis.*

4. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO PRAŠAU TEIKTI:

- paštu, korespondencijos adresas _____;
- elektroniniu paštu, el. p. adresas _____.

5. **PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU⁷**

_____ (pareiškėjo parašas)

⁷ Kai šis Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams teikiamas elektroniniu būdu, pareiškėjas susipažįsta su informacija, kuri nurodyta informaciniame lapelyje.

TVIRTINU, kad pateikta informacija teisinga.

ĮSIPAREIGOJU informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams.

ESU INFORMUOTAS, KAD:

1. Savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į socialinę paramą mokiniams, iš valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar mokinys turi teisę į socialinę paramą mokiniams, taip pat administruoti socialinę paramą mokiniams. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi, nustatyta tvarka.
2. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms.
3. Turiu pateikti visą teisingą informaciją ir būtinus dokumentus, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti.
4. Turiu sudaryti savivaldybės administracijai galimybę tikrinti gyvenimo sąlygas⁸.
5. Turiu užtikrinti, kad mokiniui skirta parama mokinio reikmenims įsigyti būtų naudojama pagal paskirtį⁸.
6. Nuslėpęs (-usi) ar pateikęs (-usi) neteisingus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniams gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavęs (-usi), ar paramą mokinio reikmenims įsigyti panaudojęs (-usi) ne pagal jos paskirtį, turėsiu grąžinti neteisėtai gautos socialinės paramos mokiniams dydžio lėšas arba jos bus išieškotos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

⁸ *Pareiškėjui, kuris kreipiasi dėl nemokamų pietų nevertinant pajamų, netaikoma.*

Pareiškėjas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

PILDO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJAS

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. _____ pateiktas _____ (gavimo data)

- Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai
 Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas-paraiška gauti socialinę paramą mokiniams Nr. _____ pateiktas _____
(gavimo data)

- Pateikti visi socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai
 Nepateikti socialinei paramai mokiniams gauti reikalingi dokumentai:

Eil. Nr.	Nepateikti dokumentai	Pateikti iki

Pasibaigus paskirtos socialinės paramos mokiniams teikimo laikotarpiui, turite teisę kreiptis (*nurodykite datą*) _____
(data)

Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas ir pavardė)**BŪTINA ŽINOTI**

- Socialinė parama mokiniams (mokinių nemokamas maitinimas ir parama mokinio reikmenims įsigyti) skiriama ir teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu.
- Kad mokinyms gautų nemokamą maitinimą (pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) paramą mokinio reikmenims įsigyti, Prašymą-paraišką gauti socialinę paramą mokiniams ir reikalingus dokumentus galima pateikti nuo kalendorinių metų liepos 1 d.
- Trūkstantis dokumentus socialinei paramai mokiniams gauti reikia pateikti savivaldybės administracijai ne vėliau kaip per mėnesį nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos, išskyrus atvejį, kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas. Kai vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį apskaičiuojamos pagal kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstanti dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos (jeigu pareiškėjas kreipimosi metu negali pateikti informacijos apie kreipimosi mėnesio pajamas, nemokamas maitinimas skiriamas ir teikiamas pagal praėjusio mėnesio iki kreipimosi dėl mokinių nemokamo maitinimo mėnesio pajamas ir teikiamas, kol bus pateikta informacija apie kreipimosi mėnesio pajamas ir priimtas naujas sprendimas dėl nemokamo maitinimo skyrimo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo Prašymo-paraiškos gauti socialinę paramą mokiniams pateikimo dienos). Jeigu per nustatytą terminą trūkstanti dokumentai nepateikiami, savivaldybės administracija priima sprendimą neskirti socialinės paramos mokiniams.
- Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai, maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose) ir (ar) parama mokinio reikmenims įsigyti gali būti skiriama išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinyms patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), jeigu vidutinės pajamos vienam

asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio, patikrinus gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

5. Skiriant socialinę paramą mokiniams, į pajamas neįskaitoma dalis gaunamo darbo užmokesčio ir pajamų, gautų iš individualios veiklos, įskaitant pajamas, gautas verčiantis veikla pagal verslo liudijimą ir individualios veiklos vykdymo pažymą: 15 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, neauginantiems vaikų (įvaikių), arba vienam gyvenančiam asmeniui; 20 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 25 proc. – bendrai gyvenantiems asmenims, auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių); 30 proc. – asmenims, vieniems auginantiems vieną ar du vaikus (įvaikius); 35 proc. – asmenims, vieniems auginantiems tris ar daugiau vaikų (įvaikių).

6. Paramą mokinio reikmenims įsigyti naudoti pagal tikslinę jos paskirtį.

7. Savivaldybės administracijos darbuotojai turi teisę tikrinti gyvenimo sąlygas.

8. Socialinės paramos mokiniams teikimo tikslais apie pareiškėją ir bendrai gyvenančius asmenis informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys gali būti teikiami kitoms institucijoms.

9. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoti savivaldybės administraciją apie materialinės padėties pasikeitimą ir aplinkybes, turinčias įtakos teisei į socialinę paramą mokiniams: pakeitus mokyklą, nutraukus mokymąsi, išvykus nuolat gyventi į kitą valstybę, pradėjus gauti lėšas vaikui išlaikyti ar kitas bet kokios rūšies pajamas.

10. Savivaldybės administracijos sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (Lietuvos administracinių ginčų komisijai ir jos teritoriniams padaliniais arba administraciniam teismui).