

PATVIRTINTA  
Plikių I. Labutytės pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2021 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V1-17

## KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plikių Ievos Labutytės pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 patvirtintu „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 . birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“ (galiojanti suvestinė redakcija 2020 m. rugpjūčio 3 d. Nr. V-1128), 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano 6 priedu „Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“, kurie reglamentuoja mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus, nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdus ir mokymo formas.

2. Aprašas nustato Mokyklos vykdomų priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų organizavimo ypatumus vykdant mokymą(si) nuotoliniu ugdymo būdu.:

- 2.1. mokymą, mokymąsi ir vertinimą;
- 2.2. infrastruktūrą nuotoliniam ugdymui užtikrinti;
- 2.3. virtualias mokymosi aplinkas
- 2.4. bendravimo ir bendradarbiavimo aplinkas;
- 2.5. skaitmeninį turinį;
- 2.6. pedagogų skaitmenines kompetencijas, jų plėtojimo galimybes;
- 2.7. nuotolinio ugdymo kokybės užtikrinimą;
- 2.8. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą ir švietimo pagalbos teikimą;
- 2.9. emocinę ir psichologinę gerovę nuotoliniame mokyme(si).

3. Šiame Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** – tai mokymo(si) būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologijų (toliau - IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. **Mišrus mokymas** – tai mokymo būdas, kai derinami tradicinis ir nuotolinis mokymosi būdai. Dalis mokymosi vyksta nuotoliniu būdu, o dalis – atvykus į mokymo įstaigą;

3.3. **Hibridinis mokymas** – tai mokymo būdas, kai dalis mokinių mokosi klasėje, o kita dalis dalyvauja pamokoje nuotoliniu būdu;

3.4. **Virtuali mokymo(si) aplinka (VMA)** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema;

3.5. **Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymos(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams;

3.6. **Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį;

3.7. **Atsiskaitomųjų darbų grafikas** – grafikas, kuriame mokytojai nurodo atsiskaitomųjų darbų datą ir atlikimo laiką;

3.8. **Klasės darbas** – užduotys, skirtos mokiniams atlikti nuotolinės (sinchroninės ir/ar asinchroninės pamokos metu);

3.9. **Namų darbas** – užduotys, skirtos mokiniams atlikti ne nuotolinės (sinchroninės ir/ar asinchroninės pamokos metu).

4. Mokykla, suderinusi su steigėju ir įteisinusi nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą Mokyklos nuostatuose, priima sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

## II SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO KRITERIJAI

5. Mokykla yra įsivertinusi:

5.1. įstaigos technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones;

5.2. mokytojų informacinių technologijų kompetenciją;

5.3. mokinių amžių, jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

5.4. mokinių apsirūpinimą mokymosi priemonėmis (skaitmeninėmis ir/ar popierinėmis), reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese.

6. Mokyklos bendruomenė yra įvaldžiusi naudojamą Google Classroom virtualią mokymo(si) aplinką ir keletą skirtingų technologinių priemonių:

6.1. Eduka (nuo 2021-09-01 Tamo) dienynas – pagrindinė įstaigos internetinė sistema komunikavimui tarp mokinių-mokytojų-pagalbos mokiniui specialistų-mokyklos administracijos-mokinių tėvų;

6.2. keitimosi failais priemonė – Google Classroom aplinkoje sukurtos mokytojų nuotolinio mokymo pamokų medžiagos, užduotys, mokinių darbai ir kt.

6.3. asinchroninės komunikacijos priemonės – visi mokyklos mokytojai naudojami registruotu el.paštu: .....@bendrasisugdymas.lt, Eduka/Tamo dienynu;

6.4. Sinchroninės komunikacijos priemonės 5-10 klasių mokiniams - Google Classroom, Zoom platformos, 1-4 klasių - Zoom platforma.

6.5. Mokinių dalykinėms ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti(s) naudojamos mokymo(si) priemonės ir išteklių kaupiami mokyklos mokytojų vardu registruotose Google Classroom, e-test.lt, quizizz.com, kahoot.com it kt. aplinkose:

7. Ugdymo turinio planavimo dokumentai;

7.1. Mokymosi šaltiniai (įvairūs tekstai, kūriniai, konspektai, skaitmeniniai, interaktyvūs mokymosi objektai, elektroniniai vadovėliai, virtualūs bandymai, pateiktis, garso ir vaizdo medžiaga, sąvokų ir (arba) terminų žodynai, naudingos nuorodos ir kt.);

7.2. Užduočių paketai (testai, projektiniai ir kiti užduočių rinkiniai): diagnostinio ir apibendrinamojo vertinimo užduotys, skaitmeninės, kūrybinės užduotys, problemų sprendimui ir mąstymo gebėjimams ugdyti skirtos užduotys, mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų (pavyzdžiui, kontrolinių darbų ir kt.) tvarkaraštis.

8. Sinchroninių ir asinchroninių pamokų, klasės valandėlių, neformaliojo švietimo ir konsultacijų tvarkaraštis talpinamas Eduka/Tamo dienynuose, mokyklos svetainėje <https://plikium.lt/>.

9. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymasis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vykdomas individualias užduotis integruojant su mokomojo dalyko užduotimis bei teikiant specialias užduotis, naudojant Google formas, Eduka/Tamo dienynus, skaitmeninę ugdymo platformą „EDUKA klasė“ (diferencijuotos užduotys), elektroninę mokymosi aplinką EMA (diferencijuotos užduotys), Ugdymo turinio informacinės sistemos

<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones-skilties-„Skaitmeniniai-ištekliai-dirbti-nuotoliniu-budu-su-specialiuju-ugdymosi-poreikiu-turinčiais-mokiniais“,-skaitmenines-mokymosi-priemones-bei-technines-pagalbos-priemones.-Švietimo-pagalbą-teikia-pagalbos-mokiniui-specialistai,-mokytojo-padėjėja-pagal-individualų-tvarkaraštį-Zoom-platformoje.>

10. Mokinių pasiekimai ir pažanga reguliariai vertinami, vadovaujantis „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka“, patvirtinta 2015 m. rugpjūčio 27 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1-55 ir skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://plikiium.lt/index.php?qw=txt&id=43>:

10.1. mokytojams kiekvienos pamokos užduočių pakete aiškiai nurodant vertinimo būdus ir kriterijus;

10.2. ugdymo(si) procese taikant ugdomąjį (formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu) ir apibendrinamąjį vertinimą, kaupiant informaciją apie besimokančiųjų gebėjimus, teikiant grįžtamąjį, mokymąsi palaikantį ryšį;

10.3. reguliariai informuojant mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) apie mokymosi pažangą, organizuojamą mokymosi pagalbą ir kt.

11. Visi mokyklos mokytojai įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas „Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše“: informacijos valdymas, komunikavimas, skaitmeninio turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninis mokymas ir mokymasis, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas. Informacinių technologijų kompetencijos nuolat tobulinamos.

### III SKYRIUS

#### MOKYMO NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO BŪDU ORGANIZAVIMAS

12. Nuotolinio ugdymo proceso mokymosi formos ir ugdymo organizavimo būdai nustatyti mokyklos nuostatuose:

12.1. Mokiniai gali mokytis pavienio ar (ir) grupinio mokymosi formomis:

12.1.1. *pavienė mokymosi forma* – mokiniai, būdami skirtingose vietose ar skirtingose vietose ir laiko zonose, savarankiškai mokosi pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių);

12.1.2. *grupinė mokymosi forma* -mokiniai, reguliariai, pagal mokyklos vadovo patvirtintą pamokų tvarkaraštį, būdami skirtingose vietose, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose;

12.2. mokiniai gali būti mokomi vienu ar keliais nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdais:

12.1.1. *mišriu mokymu* – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami kasdieninis ir nuotolinis mokymo būdai;

12.1.2. *hibridiniu mokymu* -mokymo proceso organizavimo būdas, kai lygiagrečiai derinami skirtingi mokymo būdai (dalis mokinių mokosi klasėje, o kita dalis dalyvauja pamokoje nuotoliniu būdu).

13. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi mokiniai pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:

13.1. laikinai išvykę į užsienį mokiniai, jei jų, neturinčių 14 metų, vardu tėvai (globėjai) ar patys mokiniai nuo 14 iki 18 metų, turėdami tėvų (rūpintojų) sutikimą, deklaravę raštu, kad nesimoko pagal bendrojo ugdymo programas toje šalyje, kur gyvena;

13.2. nepilnamečiai mokiniai, gyvenantys šalies teritorijoje, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia informaciją iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl

narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teise į mokslą užtikrinti, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos;

13.3. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.);

13.4. mokiniai, dalyvaujantys didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje;

13.5. mokiniai, turintys specialiųjų poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją, ne ilgiau kaip vienus mokslo metus;

13.6. mokiniai, besigydantys medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, ar namie, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinė komisija yra paskyrusi mokymą namie.

14. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais:

14.1. organizuojama ne mažiau kaip 50 proc. visų dalykų sinchroniniu būdu ir ne daugiau kaip 50 proc. visų dalykų pamokų – asinchroniniu būdu. Esant vienai savaitinei dalyko pamokai – ji organizuojama sinchroniniu būdu.

15. Po kiekvieno pusmečio vykdomas mokyklos nuotolinio ugdymo proceso įšivertinimas ir duomenimis grįstas tobulinimas(sis) atskiroms bendruomenės grupėms:

15.1. mokytojams;

15.2. klasių vadovams;

15.3. švietimo pagalbos specialistams (vaiko gerovės komisijai, psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, logopedui, mokytojų padėjėjams);

15.4. mokiniams;

15.5. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

16. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo aplinkos programų duomenis ir fiksuojama elektroniniame EDUKA/TAMO dienyne.

17. Nuotolinį ugdymą ir pagalbos teikimą koordinuoja Mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK).

18. Mokyklos direktoriaus paskirtas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius) konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais.

19. Mokykla, organizuodama mokymą nuotoliniu būdu:

19.1. užtikrina nuotolinio mokymo aplinkos saugumą, prieigą prie nuotolinio mokymo aplinkos, mokymo(si) laiką nuotolinio mokymo aplinkoje apskaitą, vertinimo procedūrų laikymąsi, asmens duomenų apsaugą ir vertinimo informacijos apsaugą;

19.2. taiko Google formas, Tamo dienyną, skaitmeninio ugdymo platformą „EDUKA klasė“, elektroninę mokymosi aplinką EMA, „Ugdymo sodo“ informacinę sistemą (sodas.ugdome.lt) ir kt.;

19.3. teikiama psichologinė ir socialinė pedagoginė pagalba mokiniams ir jų tėvams dėl iškilusių mokymosi, elgesio sunkumų pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraštį;

19.4. tęsia socialinio ir emocinio ugdymo programos įgyvendinimą;

19.5. mokiniams užtikrina galimybę naudotis tinkamomis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis, sudarančiomis sąlygas pasiekti bendrojo ugdymo bendrosiose programose numatytų mokymosi pasiekimų;

19.5.1. pateikiamos mokymo(si) užduotys (ne vėliau kaip iki einamos dienos pamokų pradžios), nurodant pamokos organizavimo formą, atsiskaitymo terminus, vertinimo būdą, klases, namų ir papildomas užduotis;

19.5.2. asinchroninių pamokų metu mokytojai teikia individualias ir grupines dalykines konsultacijas, teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją nurodytoje aplinkoje nurodytu būdu;

19.5.3. dalykinės konsultacijos vykdomos tvarkaraštyje nurodytu laiku per Eduką/Tamo dienyną, Zoom platformą arba telefonu;

19.5.4. laiką, skirtą užduotims atlikti nurodo kiekvieno dalyko mokytojas (neviršijant pamokos trukmės ir Higienos normų reikalavimų);

19.5.6. grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams) bei vertinimas pateikiamas per Eduką/Tamo dienyną;

20. Mokyklos mokytojai teikia konsultacijas, yra prisijungę prie ugdymo platformų ir pasiekiami iki 17.00 val. Po 17.00 val. mokytojai mokinių tėvams ir mokiniams yra nepasiekiami.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Esant ypatingoms aplinkybėms sprendimą mokytį nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima Mokyklos vadovas, informavęs savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį, jeigu sprendimas mokytį šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu.

22. Esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, sprendimą mokytį nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu priima Mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąją institucija ar jos įgaliotą asmeniu.

23. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu yra skelbiama mokyklos interneto svetainėje: <https://plikium.lt/>

---