

KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS VAICIULIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. _____

Plikiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1 strateginis tikslas. Gerinti mokinių mokymosi kokybę, siekiant kiekvieno mokinio asmenybės brandos ir individualios mokymosi pažangos augimo.

Strateginiai uždaviniai:

1.1. Užtikrinti ugdymo(-si) kokybę įvairių gebėjimų mokiniams.

1.2. Ugdyti mokinių asmenines, socialines, iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencijas, įgyvendinant socialinio ir emocinio bei sveikatos programas.

2 strateginis tikslas. Telkti išteklius ugdymosi erdvėms atnaujinti, kurti ir modernizuoti, sudarant sąlygas sėkmingai asmenybės raidai.

Strateginiai uždaviniai:

2.1. Pagerinti mokyklos vidaus struktūrą.

2.2. Plėtoti tikslingą ir įvairiapusišką mokymą (-si) virtualioje aplinkoje.

Strateginių tikslų ir uždavinių pagrindu suplanuota mokyklos veikla 2021 metams. Korekcijas teko atlikti dėl pandemijos, bet visų bendruomenės narių pastangomis padaryta tai, kas buvo įmanoma padaryti.

Ugdymosi pažangos stebėseną vykdyta elektroninio dienyno TAMO aplinkoje (EDUKA dienynas nebepalaikomas, teko keisti, todėl inicijavau TAMO dienyno diegimą). Analizavome situacijas ir siūlėme pagalbos vaikams ir šeimoms būdus. Parengtos 2021–2022 mokslo metų pradžiai dėl nuotolinio mokymo kompensavimo priemonės. Siekdami sumažinti dėl pandemijos patirtus mokymosi sunkumus, pravedėme mokiniams 269 individualias ir grupines konsultacijas (VBD dotacija 2670,00 eur).

Nuo 2021-01-21, Vaiko gerovės komisijos sprendimu, karantino metu 11-ai vaikų buvo teikiama pagalba mokykloje kontaktiniu būdu, padedant mokytojų padėjėjams ir administracijai, o 2021-05-27 VGK sprendimu pagalba kontaktiniu būdu buvo teikiama 24-iesiems vaikams ir truko iki vasaros atostogų.

4-10 klasių mokinių apklausa parodė, kad nuotolinis ugdymas, nors ir leido įgyti naujų ir naudingų įgūdžių, bet buvo žalingas asmenybės psichologinei raidai ir ugdymosi pasiekimų kokybei.

Apklausiai 65 vaikus. 14 proc. apklaustųjų patyrė sunkumų dėl interneto ryšio, 59 proc. – dėl prietaisų neveikimo, 6 proc. – dėl jungimosi prie mokyklos elektroninės sistemos. 20 proc. apklaustųjų nurodė, kad pasitaikė patyčių mokinių tarpe, 60 proc. – kad buvo sunku susikaupti, 80 proc. pažymėjo, kad kartais buvo sunku suprasti mokytojo aiškinimą. Apklaustos rezultatus pateikiau mokytojams. Diskutavome, kaip galėtume mokiniams geriau padėti, jei vėl būtų nuotolinis ugdymas.

Vyko papildomos psichologinės konsultacijos mokiniams, nes dalis jų patyrė rimtų psichologinių problemų dėl karantino laikotarpiu kritusio pažangumo, dėl bendravimo sunkumų ar sudėtingų šeiminių aplinkybių negaudami palaikymo ir pagalbos. Bendradarbiavau su Klaipėdos rajono socialiniais darbuotojais, atvejo vadybininkais – dalyvavau jų organizuojuose pasitarimuose ir vykdžiau numatytas priemones.

Prasidėjus kontaktiniam ugdymui dalį pamokų ir kitų užsiėmimų mokytojai vedė mokyklos lauko erdvėse ir kitose aplinkose, panaudojo kultūros paso teikiamas galimybes. Labai intensyviai vyko edukaciniai renginiai birželio mėnesį (pagal atskirą planą). Iš viso per 2021 metus organizuotos 43 edukacinės išvykos.

Inicijavau Mokytojų tarybos posėdžius ugdymo rezultatams analizuoti. Pasiekimus klasių vadovai aptarė su mokinių tėvais (globėjais) individualiuose susitikimuose ir telefoninių pokalbių pagalba. Bendri klasių susirinkimai vyko nuotoliniu būdu (pažymėtina, kad dalyvavo dauguma tėvų). Juose dalyvavau, teikiau tėvams informaciją apie mokyklos veiklą ir apie ugdymo pandemijos sąlygomis ypatumus. Susirinkimuose dalyvavo ir visuomenės sveikatos specialistė, kuri padėjo atsakyti į tėvų pateiktus klausimus covid-19, skiepus ir izoliacijos niuansus.

Daug laiko skyriau susipažinimui su naujais mokiniais. Jų 2021 m. rugsėjo mėn. atsirado apie 50. Suformuotos dvi pirmųjų klasių, padidėjo priešmokyklinukų skaičius, pasipildė 5-10 klasių. Inicijavau susitikimus su jų tėvais, padėjau susitikti su pagalbos mokiniui specialistais, skatinau ieškoti problemų sprendimo būdų ir padėti savo vaikams ugdytis.

Stebėjau, kaip vyko pirmųjų, penktųjų ir kitų naujai atvykusių mokinių adaptacija.

Vyko Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose svarstėme individualių konsultacijų poreikį, mokinių elgesio problemas. Kai kurie posėdžiai vyko dalyvaujant ir tėvams, ir jų vaikams.

Mokytojų paskatinti mokiniai aktyviai dalyvavo Kengūros, Olympio, Kings, Baituko konkursuose. Naujas konkursas, kuriame vaikams anksčiau neteko dalyvauti – tai matematikos *Mokslo lab* konkursas.

Technologijų olimpiadoje „Kūrybos virusas“ laimėta I vieta, geografijos olimpiadoje „Mano gaublys“ II ir III vietas.

Olympio pavasario sesijos rezultatai: lietuvių kalbos – du II laipsnio diplomai, anglų kalbos – dešimt I laipsnio diplomų, matematikos – du I laipsnio ir vienas II laipsnio diplomai, biologijos – du antro laipsnio diplomai.

IQES online apklausos rezultatai rodo, kad 50 proc. apklaustųjų „sutinka, kad mokykloje yra mokymuisi palankus mikroklimatas“, 42 proc. – kad visiškai su tuo sutinka, 8 proc. – nesutinka. 3,6 (iš 4) balo mokiniai įvertino šiuos teiginius: mokytojai užduoda klausimus, skatinančius mąstyti, skatina išsakyti savo nuomonę, aptaria klaidas taip, kad man būtų naudinga. 3,5: mokytojai kalba aiškiai ir suprantamai, mokytojai mane gerbia. Darytina išvada, kad mokyklos mikroklimatas ir ugdymo aplinka yra palankūs vaikų raidai. Tobulintina: fizinės veiklos įterpimas į pamokas, įvairesnės apklausos (kad mokiniai klausinėtų vieni kitus), pačių mokinių savo mokymosi problemų sprendimas, tolesnio mokymosi projektavimas, sau tinkamos veiklos ieškojimas ir suradimas. Į apklausos rezultatus atsižvelgiama planuojant mokyklos veiklą.

Sudėtingomis pandemijos sąlygomis, ribojant asmenų skaičių, vyko ir reikšmingi mokyklos renginiai: Tarptautinės mokytojo dienos, Europos kalbų dienos paminėjimai, Kalėdiniai renginiai, Gerumo mugė, Talentų šou, stalo teniso turnyras Nerūkymo dienos paminėti, Pavasario sugrįžtuvės, profesinio orientavimo savaitė, projektas „Langas į mokyklą“, Psichikos sveikatos diena, Tolerancijos diena, integruota technologijų ir tikybos pamoka. Kūrybiškai paminėtas mokyklos 280 metų jubiliejus, kuriam skyrėme visą renginių savaitę, organizavome viktorinas. Didesnių renginių išskirtinumas dabartinėmis pandemijos sąlygomis – Quizizz viktorinos (vyksta internetu, kelioms komandoms vienu metu ir skirtingose mokyklos patalpose).

Kiekvieną pirmadienį vyksta mokytojų pasitarimai, kuriuose keičiamės informacija, koordinuojame veiksmus, aptariame ugdymo priemonių įsigijimą ir finansines galimybes joms įsigyti. Jei galimybės leidžia, inicijuojau priemonių užsakymus. Inicijavau ikimokyklinio ugdymo mokytojų supažindinimą su novatoriškais priemonėmis, skirtomis jų ugdytiniams. Pristatymas vyko mokykloje. Užsakėme pasirinktas priemones. Jų panaudojimas užfiksuotas ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvelių Facebook grupėje.

Įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos: ikimokyklinio amžiaus vaikams – „Kimochi“, 1-10 klasių mokiniams – LIONS QUEST programa. 1-4 klasių mokiniams SEU pamokas veda pradinių klasių mokytoja, o 5-10 klasių mokiniams – atskira mokytoja, šiuo metu – mokyklos psichologė. SEU programa integruota į visų dalykų ugdymo planus, 5-10 klasėse skirta 1 savaitinė pamoka.

Inicijavau susipažinimą su Lauros Weaver ir Mark Wilding knyga „Penki ištraukusio mokymo matmenys“ (knygos skaitymo grafikas ir aptarimas). Tikslas – integruoti į ugdymo procesą penkis ištraukusio mokymo matmenis (būti atvira širdimi, aktyviai stebėti save, būti čia ir dabar, nustatyti pagarbias ribas, ugdyti emocinius gebėjimus).

Padėjau visuomenės sveikatos specialistei integruoti jos veiklą į ugdymo procesą, dalinausi savo pastebėjimais apie vaikus, kuriems reikalinga specialisto pagalba, į pokalbius kvietėme tėvus. Sudarome ir įgyvendiname mokinių savirūpos ir pagalbos šeimai planus.

Mokykla yra Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo narė, todėl nemažai dėmesio skiriame sveikos mitybos ir higienos įgūdžių formavimui, su tuo susijusiems renginiams ikimokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo pakopose. Apie sveikatos ugdymą kalbama pamokų, būrelių, renginių metu. Integruojame Visuomenės sveikatos specialisto veiklas. Skatiname vaikus daugiau judėti, pasinaudoti sporto sale po pamokų bei laukiant autobuso. Mokiniai noriai žaidžia stalo tenisą ir naudojami bendruomenės narių padovanotais treniruokliais, lauke įrengtomis sūpynėmis ir sporto aikštelėmis.

Pagal programą „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ pradinių klasių mokiniams buvo vykdomos veiklos: pamokėlės apie sveiką gyvenseną, teatralizuoti užsiėmimai, maisto gaminimo

pamokėlės, buvo rodomi robotukų filmukai apie sveiką/nesveiką maistą, piešinių parodėlė „Augu sveikas“, stalo ir judrieji žaidimai apie sveiką gyvenseną. Vykdoma ir programa „Pienas vaikams“.

Inicijavau susitarimą su VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ dėl programos „Asmeniniai finansai“ dėstymo. Dalyvavo 80 vaikų. Mokinių iniciatyvų konkurse laimėta 1000 eurų „Muzikinės pertraukos“ projektui įgyvendinti (finansinio raštingumo ir verslumo skatinimas).

Tęsiama mokymo plaukti paslaugų sutartis su VšĮ „Plaukimo mokykla“, įgyvendinant projektą „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis“. Plaukimo mokosi 2 klasės mokiniai.

Vaikų vasaros poilsio stovyklai „Mūsų dienos kaip šventė“ skirta ir panaudota 960 eurų. Stebėjau mokykloje vykusias veiklas, derinau darbuotojų bendradarbiavimą, išvykų grafikus. Įgyvendintas projektas „Draugų diena“, kurio vienas iš renginių buvo lyderystės mokymai. Šiam projektui skirta 380 eurų. Vaikų vasaros projektui gauta 700 eurų. Papildomai vasaros veikloms gavome 563 eurų iš Kristianstado švedų lietuvių bendruomenės, su kuria bendradarbiaujame nuo 2000-ųjų metų. Gyventojų pajamų mokesčio 1,2 proc. gauta 1367 eurai ir fizinių asmenų paramos – 325 eurai.

Išbandėme hibridinio ugdymo įrangą. Inicijavau šios technikos galimybių demonstravimą ir aptarimą mokytojų pasitarimo metu.

Pakeitėme 6 informacinių technologijų klasės kompiuterius į naujesnius.

Įgyvendinome mokinių iniciatyvos projektą „Judriosios muzikinės pertraukos“ ir įsigijome garso sistemą.

Sudariau galimybes organizuoti Robotikos būrelio veiklą pradinį klasių mokiniams. Veiklą dalinai finansuoja tėvai.

Už mokyklai skirtas DNR lėšas įsigijome „Eduka klasės“ skaitmeninę mokymosi aplinką ir sėkmingai ja naudojames.

Mokinių pasiekimų patikrinimai vyksta virtualiose aplinkose. Pamokose mokytojai naudoja ne tik „E-Test platformą, Google classroom, Eduka klasę, bet ir kitas savo mokomiesiems dalykams tinkamas nemokamas internetines platformas, skaitmenines ugdymo priemones.

Siekdami tobulinti savo kompetencijas, mokytojai dalyvavo įvairiuose seminaruose, dauguma jų vyko nuotoliniu būdu. Inicijavau seminarą „Mobingas? Samprata, priežastys, veiksmai, dalyviai, pasekmės ir intervencija“.

Modernėja ne tik ugdymas. Technologijos pasiekė mokyklos valgyklą: įdiegta skaitmeninė atsiskaitymo sistema mokiniams ir darbuotojams. Tėvai patenkinti elektroninio mokinio pažymėjimo teikiamomis galimybėmis.

Inicijavau mokyklos valgyklos elektros instaliacijos remontą. Savivaldybei finansavus atlikti darbai už 3000 eurų. Atnaujinta dalis įrangos – įsigijome naują marmitą.

Šildymo sistemos atnaujinimo darbai neatlikti ir skirti pinigai nebuvo panaudoti dėl rangovo nurodytos priežasties – laiku negavo reikiamos įrangos dėl sutrikusio tiekimo.

Mokyklos darbuotojų jėgomis suremontuota pradinį klasių laiptinė ir koridorius, logopedės kabinetas, pakeisti šviestuvai ir grindų danga technologijų kabinete ir persirengimo rūbinėse, suremontuota 4 klasės patalpa, surinkti mokykliniai baldai šiai klasei, išvalyta ir paruošta remontui buvusios jėgos salės patalpa, išvalyti rūšiai.

Mokyklos pastatų šildymo problemas ir mokyklos plėtrą aptarėme su Klaipėdos rajono specialistais ir laukiame labai rimtų sprendimų.

Inicijavau pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo papildomo 0,5 etato gavimą.

Atnaujinau ir įregistravau mokyklos nuostatus. Juose du svarbūs pakeitimai: išskirtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyrius ir įteisintas nuotolinis ugdymas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vaikų vasaros	80 proc. mokinių	Bus parašyta vasaros	Įvyko pradinį klasių

poilsio organizavimas, papildomų lėšų šaltinių vasaros poilsiui paieška	turiningai leis laiką ir turės galimybę dalinai kompensuoti ugdymo spragas, tobulinti socialinius ir emocinius įgūdžius. Stovyklą organizuos 15 pedagogų. Kristianstado švedų-lietuvių bendruomenės parama, tėvų lėšos	poilsio programa ir gauta lėšų jos vykdymui. Dalyvaus 80 proc. pradinių klasių mokinių. 15 mokytojai. Vaikų vasaros stovykla - 700 eurų, Kristianstado švedų lietuvių bendruomenė vasaros poilsiui skirs 500 eurų	mokinių stovykla „Mūsų dienos – kaip šventė“.2021-06-16-22. Panaudota 960,00 Klaipėdos r. savivaldybės skirtų lėšų, 563,00 eur Kristianstado švedų lietuvių bendruomenės skirtų lėšų. Dalyvavo 90 proc. pradinių klasių mokinių, 6 mokytojai
1.2. Sukurti mokyklos vidaus kontrolės sistemą	Įsivertinti mokyklos rizikas; Parengti aprašą	Bus sudarytas veiklos planas 2021 m., atnaujintos tvarkos, paskirti atsakingi asmenys, aprašytos rizikos	Sudarytas veiklos planas 2021 m., atnaujintos tvarkos, paskirti atsakingi asmenys, aprašytos rizikos
1.3. Bendrojo ugdymo programų atnaujinimas	Inicijuoti mokytojų susipažinimą su dalykų programų projektais tinklapyje „Mokykla 2030“	Mokytojai susipažins su dalykų programų projektais tinklapyje „Mokykla 2030“, dalyvaus seminaruose, konferencijose	Mokytojai susipažino su programų projektais tinklapyje „Mokykla 2030“, aptarė metodiniuose pasitarimuose, dalyvavo seminaruose
1.4. Atsižvelgiant į Klaipėdos r. strateginį planą, su specialistais pasitarti dėl mokyklos priestato statybos projekto	Inicijuoti mokyklos bendruomenės poreikius atitinkančio statybos projekto rengimą	Bus sukurtas mokyklos bendruomenės poreikius atitinkantis projektas	Vizija aptarta, numatytas mokyklos priestato projektavimas 2022 m.
1.5 Inicijuoti mokyklos nuostatų papildymą, įteisinant nuotolinį ugdymą ir ugdymą šeimoje	Mokyklos nuostatuose įteisinti nuotolinį ugdymą ir ugdymą šeimoje	Ugdymo sąlygų užtikrinimas, mokinių išsaugojimas	Mokyklos nuostatuose išskirtas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymo skyrius ir įteisintas nuotolinis ugdymas, o dėl ugdymo šeimoje susitarta su savivaldybe, kad reikalui esant galėsime tai organizuoti. Nuostatai įregistruoti VĮ Registrų centre

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Covid-19 sukeltų grėsmių ir padarinių valdymas	Viruso plitimo stabdymas, žmonių sveikatos saugojimas: skiepų ir testavimo registravimas, anketų pildymas. Judėjimo srautų reguliavimas, valgymo grafikų sudarymas, priemonių užsakymas ir parvežimas. Testavimo organizavimas. Sutarčių su tėvais sudarymas. Saugesnės aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo kontrolė. Darbuotojų skiepavimo ir testavimo registravimas. Darbuotojų pavadavimo organizavimas. Nuotolinio ugdymo organizavimas, grėsmių vertinimas, su tuo susijusių dokumentų nagrinėjimas.
3.2. Valgyklos skaitmenizavimas	Darbuotojų ir mokinių atsiskaitymas valgykloje skaitmeninėmis priemonėmis: elektroniniais mokinių pažymėjimais ir banko kortelėmis. Skaidrus atsiskaitymas, grynujų pinigų kiekio mažinimas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vidaus kontrolės sistemos kūrimas (seminaras)
7.2. Kompetencijos, susijusios su buhalterijos centralizavimu ir naujų darbo funkcijų atsiradimu

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti vykdyti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas	Viešieji pirkimai vykdomi pagal naujos tvarkos reikalavimus nuo 2023 metų (prekių, paslaugų, darbų pirkimas per Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos centrinę perkančiąją organizaciją	Patikslintos mokyklos mažos vertės pirkimų taisyklės, užsiregistruota www.manopirkimai.lt ir išbandyta ši sistema 2022 m., pirkimai vykdomi vadovaujantis naujais reikalavimais nuo 2023 m.
8.2. Pratęsti sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laiką	Pateikti reikalingi dokumentai nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklos koordinavimo komisijai	Įsivertinta pagal aprašo kriterijus, sudaryta 5 metų veiklos programa, pateikti dokumentai komisijai, pratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos statusas
8.3. Inicijuoti mokyklos strateginio plano 2023–2025 metams rengimą	Parengtas mokyklos strateginis planas 2023–2025 metams	Sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui, atlikta 2020–2022 strateginio plano analizė, parengtas mokyklos strateginis planas 2023–2025 metams
8.4. Inicijuoti STEAM veiklas	Suorganizuotas seminaras mokytojams apie STEAM ugdymo metodus, birželio mėnesio ugdomoji veikla vykdoma STEAM metodų pagrindu	Mokytojai bus plačiau supažindinti su STEAM ugdymo metodais, jų integravimu, birželio mėnesio veiklą vykdys STEAM metodų pagrindu, pateiks siūlymų STEAM veiklų planui 2023 m.
8.5. Užtikrinti buhalterinės apskaitos tęstinumą centralizavus buhalteriją	Įvykdyti parengiamieji darbai iki 2022 m. kovo mėn. 30 d.	Detalizuotos funkcijos paskirtiems atsakingiems darbuotojams,

	Užtikrinti bendradarbiavimą su centrine buhalterija	užtikrintas finansinių dokumentų pateikimas centrinei buhalterijai
8.6. Atnaujintų bendrųjų programų diegimas	Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo programa	Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas pagal atnaujintą programą

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

