

PATVIRTINTA
Klaipėdos r. Plikių I. Labutytės
pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.V1-68

KLAIPĖDOS RAJONO PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA
2022–2023 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plikių Ievos Labutytės pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos 2022–2023 metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) parengtas vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planai“.

2. Ugdymo plano paskirtis – apibrėžti bendruosius ugdymo programų įgyvendinimo Plikių Ievos Labutytės pagrindinėje mokykloje reikalavimus mokyklos ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Ugdymo plano uždaviniai:

3.1. pateikti ugdymo organizavimo gaires ugdymo procesui mokykloje organizuoti;

3.2. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokyti, diferencijuotai mokyti dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.6. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo

programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas) ir kt.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 2022–2023 mokslo metais:
7. Mokslo metai prasideda 2022 m. rugsėjo 1 dieną, baigiasi 2023 m. rugpjūčio 31 d.
8. Ugdymo procesas 1–4 klasių mokiniams baigiasi 2023 m. birželio 8 d., 5–10 klasių mokiniams – 2023 m. birželio 22 d.

9. Mokiniamis skiriamos atostogos:

Rudens	2022-10-31–2022-11-04
Žiemos (Kalėdų)	2022-12-27–2023-01-06
Žiemos	2023-02-13–2023-02-17
Pavasario (Velykų)	2023-04-11–2023-04-14
Vasaros (1–4 klasės)	2023-06-09–2023-08-31
Vasaros (5–9 klasės)	2023-06-23–2023-08-31

10. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.
11. Pamokos vyksta viena pamaina.
12. Pamokos prasideda 8.05 val., baigiasi 14.40 val.;
13. Pamokų laikas 2–10 klasėse:

1 pamoka	8.05–8.50
2 pamoka	9.00–9.45
3 pamoka	9.55–10.40
4 pamoka	11.00–11.45
5 pamoka	12.05–12.50
6 pamoka	13.00–13.45
7 pamoka	13.55–14.40

14. Pirmos klasės mokiniams pamokos vyksta po 35 min.
15. Ugdymosi procesas skirstomas pusmečiais.
16. Nustatoma tokia pusmečių trukmė:
 - 16.1. 1–4 klasės (175 ugdymo dienos):
 - 16.1.1. I pusmetis – 2022-09-01–2023-01-27;
 - 16.1.2. II pusmetis – 2023-01-30–2023-06-08;
 - 16.2. 5–10 klasės (185 ugdymo dienos):
 - 16.2.1. I pusmetis - 2022-09-01–2023-01-27;
 - 16.2.2. II pusmetis - 2023-01-30–2023-06-22.
17. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Mokymosi forma – grupinė. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

18. Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–10 klasėse – 45 min. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neiškaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Klaipėdos rajono savivaldybės švietimo skyriumi.

19. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

20. Formuojant mokyklos ugdymo turinį atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo, taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

21. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties 5 paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Mokyklos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

22. Kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Mokyklą gali nevykti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – 6–10 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokslo dienų skaičių. Jei pamokos nevyko dėl šalčio, karantino ar stichinių nelaimių, dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl...“. Šiais atvejais ilgalaikis planas koreguojamas:

22.1. Ugdymas, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu, hibridiniu mokymo proceso organizavimo būdais, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis;

22.2. Mokykla, esant situacijoms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, 9–10 klasių mokiniams – iki 30 procentų;

22.3. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

23. Ugdymo turinio planavimo darbo grupė parengia Ugdymo plano projektą, kuris suderinamas su Mokyklos taryba, taip pat su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi. Mokyklos Ugdymo planą mokyklos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios. 2022 m. birželio 22 d. Mokytojų tarybos protokoliniu nutarimu Nr. 3, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, susitarta dėl konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų skaičiaus, ugdymo proceso organizavimo formos, švietimo pagalbos teikimo, informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo

ugdymo pradinėse klasėse, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir organizavimo, pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo ir kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinamos programos, pamokų/dienų skaičiaus, skirto mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai.

24. Mokyklos veiklą gali pakoreguoti reglamentuojančių dokumentų kaita, todėl mokykla pasilieka teisę ugdymo planą keisti. Pamokų skaičius dalykams (Ugdymo programoms įgyvendinti) Ugdymo plane numatytas vieneriems metams. Mokykla pasilieka teisę, įgyvendindama Ugdymo programą, pamokas per mokslo metus skirstyti kitaip.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

25. Vadovaudamasi BUP nurodytu pamokų skaičiumi, reikalingu pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti per dvejus mokslo metus, mokykla suformuoja ugdymo turinį vieneriems mokslo metams:

25.1. orientuojamasi į *Bendrosiose programose* numatytus mokinių pasiekimus, dalykų mokymuisi skiriamų ugdymo valandų (pamokų) skaičiaus paskirstymą konkrečioje klasėje atsižvelgiant į privalomų pamokų skaičių.

25.2. Nustatomą ugdymosi valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: minimalus pamokų skaičius mokiniui, valandos, skiriamos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokyti klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius.

26. Ugdymo turinio planavimo formos ir laikotarpiai:

26.1. dvejų metų kiekvieno dalyko ugdymo turinys mokytojų susitarimu skaidomas į du vienerių metų trukmės (atsižvelgiant į ugdymo proceso trukmę) rašomus ilgalaikius (metinius) ugdymo turinio planus pagal mokyklos patvirtintas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo ilgalaikių planų formas (direktoriaus 2019-08-30 įsakymas Nr. V1-62).

26.2. Pradiniame ugdyme trumpalaikiai planai yra savaitiniai planai, rašomi LR ŠMM ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-3328 patvirtintame Pradinio ugdymo dienyne (planuojama visos savaitės ugdomoji veikla).

26.3. Pagrindiniame ugdyme trumpalaikiai (arba etapo, ciklo, temos) planai yra neprivalomi, bet rekomenduojami.

27. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų mokiniai renkasi siūlomus mokymosi poreikius atitinkančius dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus.

28. Mokiniai renkasi įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas atitinkančias jų saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam švietimui skirtas valandas.

29. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija.

30. Mokykloje yra įgyvendinamos integruojamosios ir prevencinės programos:

Programos	Dalykai, veiklos
Socialinio emocinio ugdymo programa „Laikas kartu“	1–4 visi dalykai ir klasių vadovo veikla
Socialinio emocinio ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“,	5–8 klasių visi dalykai, klasių vadovų ir mokytojo (specialisto) veikla,
Socialinio emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“,	9–10 klasių visi dalykai, klasių vadovų veikla

Informacinių gebėjimų ugdymo programa	1–10 klasėse visi dalykai, neformalus švietimas 1-4 klasėse
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa	5–8 klasių vadovų veikla, žmogaus sauga, biologija, etika, tikyba, sveikatos priežiūros, psichologo ir socialinio pedagogo veikla, neformalusis švietimas.
Ugdymo karjerai	1–10 klasėse visi dalykai, neformalusis švietimas, klasės vadovo veikla, pažintinė, socialinė veikla
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa	biologija, tikyba, etika, fizinis ugdymas, sveikatos priežiūros ir socialinio pedagogo veikla.
Korupcijos prevencijos programa	Istorija, pilietiškumo pagrindai, etika, tikyba
Etninės kultūros bendroji programa	Lietuvių kalba, istorija, neformalusis švietimas 1-4 klasėse;

31. Siekiant ugdyti bendrąsias mokinių kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti pamokas mokytojai organizuoja ne tik klasėse bei salėse, bet ir už mokyklos ribų esančiose aplinkose, pasinaudojant Kultūros paso organizatorių teikiamomis paslaugomis.

32. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas ilgalaikiuose planuose fiksuoja netradicines, integruotas, eksperimentines, praktines pamokas kitose aplinkose.

33. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma 5–10 klasių ugdymo proceso dalis, kuri siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, savanoriška veikla, pagalba, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais;

33.1. Socialinei-pilietinei veiklai 5–10 klasėse per mokslo metus skiriama 10 valandų.

33.2. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu, po pamokų, pertraukų metu;

33.3. Mokinių socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Vertinama „įskaityta“ ar „neįskaityta“.

33.4. Mokinių socialinę veiklą gali organizuoti klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo vadovai, projektų vadovai. Veiklą analizuoja, fiksuoja ir vertina klasės vadovas.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

34. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

34.1. mokyklos direktoriaus paskirtas pavaduotojas ugdymui organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu, prižiūri jos įgyvendinimą;

34.2. mokinių mokymosi krūvių reguliavimo klausimai sistemingai aptariami mokytojų ir klasių tėvų pasitarimų metu;

34.3. skirdami namų darbus mokytojai užtikrina, kad namų darbai atitiktų mokinio galias, būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolimesniam mokymuisi.

34.4. namų darbai atostogoms neužduodami;

34.5. Kontrolinių darbų organizavimas:

34.5.1. kontrolinių darbų laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje kontrolinių darbų tvarkaraštyje mėnesiui;

34.5.2. mokiniams per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

34.5.3. dieną prieš mokinių atostogas ir dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų kontrolinis darbas nerašomas;

34.6. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas. Mokinui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą negali vykti daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

34.7. trumpalaikės konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos;

34.8. didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, moduliams mokytis 5–10 kl. mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

35. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

36. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 ir Mokyklos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V1-55.

37. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

38. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pagal pradinio ugdymo pritaikytą programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

38.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

38.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

38.3. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslą), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, tiriamieji, atsiskaitomieji darbai, testai ir kt. Per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

39. informacija apie mokymosi pasiekimus (atsiskaitomųjų darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

40. Mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, pasiekimų knygelę ar kt.).

41. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.

42. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

43. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų

vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

44. Padinių klasių dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.

45. Siekiant stiprinti mokyti padedantį formuojamąjį vertinimą, t. y. mokinio mokymosi stebėjimą ir ugdymo turinio pritaikymą, atliekamas diagnostinis vertinimas. Jis turi padėti nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi žingsnius, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

46. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais prieš mokymą ir mokymo procese atliekamas reguliariai, kaip reikia pagal dalyko mokymosi logiką ir mokyklos susitarimus: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas vertinimo užduotis, kurios parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.).

47. Pagal pagrindinio ugdymo programą besimokančių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

48. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą;

49. Valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, etikos, tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

50. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

51. Vertinimo metodus ir formas mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais.

52. Pirmąjį mėnesį 5-osios klasės mokinių pasiekimai neigiamais pažymiais nevertinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymosi pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

53. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, atsižvelgus į mokinio galias, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

54. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

55. Mokykla siekia gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi.

56. Stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją mokiniams, ypatingai tada, kai:

56.1. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

56.2. kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai;

56.3. mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus to paties dalyko įvertinimus;

56.4. mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta *Bendrosiose programose*, ir mokinys nedaro pažangos;

56.5. mokinys per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą nepasiekia patenkinamo lygmens;

56.6. mokykla pastebi kitokį mokymosi pagalbos poreikį.

57. Moko mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias siekti norimo rezultato ir atskleisti kūrybingumą.

58. Mokykla užtikrina sistemine mokymosi pagalba, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose).

59. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinių pasiekimus ir suteikti reikiamą pagalbą:

59.1. Pirmiausia pagalba suteikiama mokiniams, kurių pasiekimai yra žemi: nustatoma tokių pasiekimų priežastis; apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos.

59.2. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba (rekomenduojama neformaliojo švietimo veikla mokykloje ir už jos ribų, papildomai konsultuojama rengiant olimpiadoms, konkursams).

60. Mokykloje taikomi įvairūs mokymosi pagalbos teikimo būdai:

60.1. grįžtamasis ryšys pamokoje, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis pritaikant tinkamas mokymosi užduotis, metodus;

60.2. trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

60.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

60.4. kiti, mokyklos pasirinkti (sudarytos sąlygos mokiniams atlikti namų užduotis mokykloje (bibliotekoje, mokytojų kabinetuose suderinus su mokytojais, specialiojo pedagogo kabinete, kai nevyksta specialiosios pamokos ar pratybos, bet dirba spec. pedagogė);

60.5. į vaiko ugdymo procesą įtraukiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikiant vaikui įvairią mokymosi pagalbą.

61. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas yra analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOŠI GRUPIŲ SUDARYMAS

62. Klasės dalijamos į dvi grupes:

61.1. anglų kalbos pamokose 2 b, 3, 4, 7 klasės;

61.2. rusų kalbos pamokose 7 klasė;

61.3. informacinių technologijų ir technologijų pamokose 5, 7 klasės;

63. Neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius, atsižvelgiant į turimų mokymo lėšų dydį, yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai. Neformaliojo švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

64. Mokykla priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, mokyti pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja savivaldybę ir numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusio mokyti asmens poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

64.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su

bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

64.2. aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

64.3. parengia atvykusio mokinio įtraukties į mokyklos bendruomenės gyvenimą planą:

64.3.1. numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę;

64.3.2. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

64.3.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

64.3.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

64.3.5. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

64.3.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

64.3.7. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, esant finansinėms galimybėms, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi skiriant papildomų lietuvių kalbos pamokų (grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Papildomai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų.

DEVINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

65. Neformalusis vaikų švietimas mokykloje organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius, mokyklos prioritetus ir galimybes.

66. Neformalusis švietimas mokykloje vykdomas per neformaliojo ugdymo programas. Jis yra neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

67. Prioritetai: sportinė veikla (sveikatingumo ugdymas), kultūrinė-meninė raiška, mokinių savivalda.

68. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

69. Neformaliojo švietimo programos:

Programos pavadinimas	Klasės	Valandų skaičius
Jaunieji menininkai	1-4 klasės	1
Etnokultūra		1
Informacinis raštingumas		1
Pasakorius		1
Jaunasis tyrinėtojas		1
Informatika		1
Jaunesniųjų mokinių ansamblis		2
Futbolas		4
<i>Steamuko</i> laboratorija	5–10 klasės	2
Kvadratas		1
Tinklinis		2
Vyresniųjų mokinių ansamblis		2

Dailės būrelis „Nuo...iki“	2
Lėlių teatras „Popierinė dėžutė“	2

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS PLANO IR INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

70. Mokinio individualus planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti išsikeltus tikslus.

71. Mokinio individualus planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui, švietimo pagalbos specialistams ir sudaromas su 5–10 klasių mokiniais.

72. Mokinio individualaus ugdymo planas rengiamas:

72.1. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių

72.2. mokiniams, atvykusiems mokytis iš užsienio

73. Sudarant individualų planą atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus, planai yra aiškūs ir suprantami mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), juose numatomi mokymosi uždaviniai, apibrėžti sėkmės kriterijai, mokinio indėlis į mokymąsi, reikalinga mokymosi pagalba. Planai mokykloje nuolat peržiūrimi ir koreguojami.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

74. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrąją programą, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr.99-3848);

75. Pradinio ugdymo turinys, remiantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais pasiekimais, planuojamas 175 ugdymo dienoms.

76. Planuodamos ugdymo turinį, mokytojos individualizuoja, konkretina jį, numato uždavinius, atsižvelgdamos į individualius mokinių poreikius

77. Mokytojas gali savo nuožiūra integruoti dalykus, programas, organizuoti integruoto darbo dieną, savaitę ar ilgesnį laiko tarpą;

78. Dorinio ugdymo organizavimas:

78.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

78.2. nesant galimybių užtikrinti pageidaujamos tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės tikybos mokymo, mokykla įskaito mokymąsi tradicinės religinės bendruomenės sekmadieninėje mokykloje. Mokymosi pasiekimai įskaitomi pagal mokyklos patvirtintą tvarką.

78.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

79. Lietuvių kalbos mokymo organizavimas:

79.1. nedidinant nustatytų klasei valandų skaičiaus, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir pasiekimus, 2 klasėje skiriama 1 val. lietuvių kalbos skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymui.

80. Matematikos organizavimas:

80.1. nedidinant nustatytų klasei valandų skaičiaus, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir

pasiekimus, 3 klasėje skiriama 1 val. matematikos loginio mąstymo ugdymui.

81. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:

81.1. užsienio (anglų, toliau – užsienio kalba) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

81.2. užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę.

82. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

82.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 (35 pamokos) pasaulio pažinimo dalykui skirtu ugdymo laiko; 1/4 (17-18 pamokų) dalykui skiriamo laiko sudaro veikla, skirta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (parke, miške, prie vandens telkinio ir pan.);

82.2. socialiniams gebėjimams ugdytis skiriamas 1/4 (17-18 pamokų) pasaulio pažinimo dalykui skirtu laiko ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose).

83. Fizinio ugdymo organizavimas:

83.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

84. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:

84.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamo laiko.

84.2. Šokiui 1–4 klasėse skiriama 1 pamoka per savaitę.

84.3. Mokiniai, besimokantys dailės, šokio, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose, neatleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo.

85. Pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų:

Dalykai	Klasės						Iš viso val. per savaitę
	1a	1b	2a	2b	3	4	
1	2	3	3	3	4	5	6
Tikyba	1	1	1	1	1	1	6
Lietuvių kalba	8	8	7	7	7	7	44
Užsienio kalba 1-oji (anglų k.)			2	2	2	2	8
Matematika	4	4	5	5	4	5	27
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	2	2	12
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	2	2	12
Muzika	2	2	2	2	2	2	12
Šokis	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	18
Minimalus privalomų pamokų skaičius	23	23	25	25	24	25	145
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti							7
Lietuvių k. skaitymo ir rašymo gebėjimų ugdymas			1	1			2
Matematikos loginio mąstymo ugdymas					1		1
Trumpalaikės konsultacijos mokiniams turintiems mokymosi sunkumų,	4*						4*

grįžusiems iš užsienio.							
Valandos, skiriamos klasių dalijimui į grupes (anglų k.)			2	2	2	2	8
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2	2	2	10
Iš viso							170

* Valandos skiriamos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

86. Mokykla vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo programos aprašu tvirtinamu švietimo ir mokslo ministro, Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 2433 (toliau pagrindinio ugdymo bendrosios programos).

87. Pagrindinio ugdymo programos klasių, ugdymo turinys, remiantis bendrosiomis dalykų programomis ir numatomais mokinių pasiekimais, planuojamas 5–10 klasės – 185 ugdymo dienas;

88. Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą pirmąją dalį skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis.

89. Mokykloje didelis dėmesys skiriamas lietuvių kalbos puoselėjimui per visų dalykų pamokas: mokiniai skatinami rišliai ir taisyklingai reikšti savo mintis raštu ir žodžiu, mokytojas, vertindamas mokinio pasiekimus turi teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinius bei tobulintinus dalykus;

90. Ugdymo programų organizavimas.

90.1. Dorinis ugdymas.

90.1.1. Dorinio ugdymo dalyką (tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką.

90.1.2. Nesant galimybių užtikrinti pageidaujamos tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės tikybos mokymo, mokykla įskaito mokymąsi tradicinės religinės bendruomenės sekmadieninėje mokykloje. Mokymosi pasiekimai įskaitomi pagal mokyklos patvirtintą tvarką.

90.1.3. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą (iki 14 metų) arba mokinio prašymą (nuo 14 metų).

90.2. Lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir kalbos vartojimo praktikai 9-10 klasės mokiniai renkasi lietuvių kalbos modulį (nurodyta lentelėje).

91. Matematiniams įgūdžiams formuoti 9-10 klasės mokiniai renkasi matematikos modulį (nurodyta lentelėje).

92. Užsienio kalbos.

92.1. Pirmosios užsienio kalbos (anglų k.) programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

92.2. 7 klasėje, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, skiriamas anglų kalbos modulis (nurodyta lentelėje).

92.3. 10 klasėje organizuojamas anglų k. pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“).

92.4. antrosios užsienio kalbos pradedama mokytis nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų renka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu pats

renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų arba vokiečių;

92.5. mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, pageidaujant tęsti pradėtos užsienio kalbos mokymąsi:

92.5.1. sudaromos sąlygos kalbos mokytis savarankiškai, vadovaujantis savarankiško mokymosi tvarkos aprašu;

92.5.2. jeigu mokinys (tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus) pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo, jis gali norimos kalbos mokytis savarankiškai arba kalbų mokykloje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Europos kalbų mokymo, mokymosi ir vertinimo skalę). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti ugdymo etapo pabaigoje, o mokykla numato mokinio pasiekimų užskaitymą ir vertinimą.

93. Informacinės technologijos

93.1. Informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje. 6 klasė dalijama į dvi grupes. Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje 5–8 klasėms skiriama 102 pamokos;

93.2. 7 klasėje mokoma teorijos, 8 klasėje informacinės technologijos integruojamos į kitus dalykus.

93.3. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis šiuos modulius: programavimo pradmenys, kompiuterinės leidybos pradmenys, tinklalapių kūrimo pradmenys. Modulį renkasi mokinys.

94. Socialiniai mokslai.

94.1. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

94.2. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos (nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai ir kitos panašios temos).

95. Gamtos mokslai.

95.1. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Sudaromos sąlygos eksperimentus atlikti kitose tam tinkamose aplinkose.

95.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai butyje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, šiuolaikiškais edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.); planuodami ugdymo turinį mokytojai tai fiksuoja ilgalaikiuose ugdymo planuose.

96. Menai.

96.1. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai.

96.2. menų dalykų mokymas integruojamas į neformalųjį švietimą.

97. Technologijos. Mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokytis technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renkasi vieną iš penkių siūlomų technologinių programų. Mokiniai gali keisti pasirinktas technologijų programas tik pasibaigus pusmečiui.

98. Fizinis ugdymas.

98.1. Fiziniam ugdymui 5–8 klasėse skiriama po 3 pamokas per savaitę, 9–10 klasėse – po 2 pamokas per savaitę, tačiau sudaromos sąlygos visiems mokiniams pasirinkti jų pomėgius

atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje (kvadrato, tinklinio)

98.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

98.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

98.4. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą).

99. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas pagrindinio ugdymo programoje organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr.89-4668).“

100. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų:

Dalykai	Klasės						Iš viso val. per savaitę
	5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8
Tikyba	1	1	1	1	1	1	6
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	4	5	29
Užsienio kalba (1-oji) anglų	3	3	3	3	3	3	18
Užsienio kalba (2-oji) rusų		2	2	2	2	2	10
Matematika	4	4	4	4	4	4	24
Informacinės technologijos	1	1	1		1	1	5
Gamta ir žmogus	2	2					4
Biologija			2	1	2	1	6
Chemija				2	2	2	6
Fizika			1	2	2	2	7
Istorija	2	2	2	2	2	2	12
Pilietiškumo pagrindai					1	1	2
Geografija		2	2	2	2	1	9
Ekonomika ir verslumas						1	1
Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Technologijos	2	2	2	1	1,5	1	9,5
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2	16
Žmogaus sauga	1			1	0,5		2,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius	26	29	30	31	32	31	179
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:							
Socialinio ir emocinio ugdymo programų taikymas	1	1	1	1			4
Matematikos modulis						1	1
Lietuvių k. modulis					1	1	2
Valandos, skiriamos klasių dalijimui į grupes							

Technologijos			2			2
Rusų kalba			2			2
Anglų kalba			1			1
Informacinės technologijos			1			1
Trumpalaikės konsultacijos mokiniams turintiems mokymosi sunkumų ir grįžusiems iš užsienio	13*					13*
Neformaliojo švietimo valandos	7		4		11	
Iš viso						216

* - Valandos skiriamos direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

101. Mokykla, rengdama ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos *Vaiko gerovės komisijos* rekomendacijas, vadovaujasi *BUP* nuostatomis.

102. Organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir rengdama individualų ugdymo planą mokykla numato šių poreikių tenkinimo tvarką: priima sprendimus dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių mokymosi krūvio: planuoja privalomas ir specialiąsias pamokas, numato specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą, jos būdus priklausomai nuo sunkumų pobūdžio, rekomenduojamos programos, jos trukmės, turimų lėšų.

103. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi bendrojoje klasėje, tik per kai kurias (pagal patvirtintą tvarkaraštį) lietuvių kalbos ir matematikos pamokas mokosi specialiosios pedagogės kabinete.

104. Dalykų *Bendrašias programas* pritaiko arba individualizuoja dalyko mokytojas, konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo.

105. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, specialiosios pratybos mokiniams vyksta per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios vyksta ne per pamokas, o suderintu su mokiniu laiku.

106. Mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą – turintys elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą – nesimoko vienos (pirmosios ar antrosios) užsienio kalbos, jeigu su tuo sutinka tėvai (globėjai, rūpintojai); leidimas mokiniui nesimokyti vienos užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

107. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal *Bendrosiose programose* numatytus pasiekimus ir vadovaujantis *BUP*

nuostatomis.

108. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

109. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo taip pat yra susitariama. Susitarimai yra priimami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Priklausomai nuo susitarimo pasirenkamas vertinimas (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai).

TREČIASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMAS

110. Specialiosios pedagoginės pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

111. Mokykla specialiąją pedagoginę pagalbą teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės bei vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

112. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokykla organizuoja ir teikia švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

113. Mokykla, organizuodama ugdymą, bendradarbiauja su:

113.1. mokinių tėvais teikdama jiems ir gaudama iš jų informaciją tiek žodžiu, tiek raštu, individualiai ir susirinkimų metu;

113.2. vietos bendruomene;

113.3. Klaipėdos rajono pedagogine psichologine tarnyba;

113.4. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriumi;

113.5. reikalui esant ir su kitomis įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis, padedančiomis spręsti su ugdymu susijusius klausimus.

114. Mokykla savo sprendimų dėl ugdymo organizavimo mokykloje kasmet neatnaujina, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir mokyklos išskeltus ugdymo tikslus.

115. Mokykla, atsiradus *Bendruosiuose ugdymo planuose* nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, gali koreguoti mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdžio,
2022 m. rugpjūčio 30 d.
protokolo Nr. V6-4