

KLAIPĖDOS R. PLIKIU IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS VAIČIULIENĖS ¹²⁰

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-20 Nr. VR-276

(data)

Plikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokyklos bendruomenė sėkmingai vykdė Mokyklos strateginio plano (patvirtinto 2020 m. kovo 9 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V1-36) ir 2022 metų Mokyklos veiklos plano (patvirtinto 2022 m. vasario 9 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-08) tikslus ir uždavinius, kurie buvo suformuluoti atsižvelgiant į įsivertinimo ir tyrimų rezultatus, į ugdymo ir aplinkos tobulinimo prioritetus, į pandemijos paliktas problemas. Šalia numatytų veiklų iškiilo naujų iššūkių, susijusių su biudžetinių įstaigų buhalterijų centralizavimu ir mokinių, pageidaujančių mokytis šioje mokykloje, netikėtu skaičiaus augimu.

Kokybiško mokyklos veiklos planavimo tikslu sudariau darbo grupę 2022 metų mokyklos veiklos planui sudaryti (direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. V1-24). 2023-2025 metų Mokyklos strateginio plano ir 2023 m. mokyklos veiklos plano sudarymo grupę patvirtinau 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V1-120

Mokytojų atlikto SSGG įsivertinimo rezultatai parodė, kokie vidiniai ir išoriniai veiksniai suteikia mokyklai savitumo ir stiprybių, o kokie veiksniai turi atvesti prie tam tikrų pokyčių.

Mokyklos stiprybės: kvalifikuoti pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai, darbštus personalas, išskirtinė mokyklos valgyklos komanda, saugi aplinka, geri mokinių ir mokytojų tarpusavio santykiai, ugdymo tęstinumas nuo ikimokyklinio ugdymo iki 10 klasės, tradicijos ir renginiai, bendruomenė, didėjantis mokinių skaičius.

Atlikta analizė parodė, kad 2021–2022 m. m. antro pusmečio ir 2022–2023 m. m. pirmo pusmečio ugdymo planai buvo lanksčiai pakoreguoti atsižvelgiant į mokinių ir klasių poreikius, tvarkaraščiai buvo patogūs mokiniams, atitiko higienos reikalavimus. Buvo ugdomi 4 vaikai, atvykę iš Ukrainos. Atnaujinta ugdymo programa priešmokykliniame ugdyme. Mėnesių veiklos planai rodo mokyklos veiklos intensyvumą ir įvairumą.

Stebėjau šių integruotų projektų veiklas: „Vasario 16-ajai skirtų renginių savaitė“, kovo 11-ajai skirtas projektas „Sportas, muzika, dailė“, veiksmo savaitė „Be patyčių“, netradicinė ugdymo diena (mugė, talentų šou, kavinė, sporto varžybos), „Pasakų šalyje“, „Sveikata ir rudens gėrybės“, „Mano augintinis“, „Atverk duris į mokyklą“.

Mokyklos vadovai ir mokytojai susipažino su šalyje pradėtu įgyvendinti integruotu STEAM ugdymu (technologijų, inžinerijos, menų ir matematikos mokslų žinių taikymas praktikoje, kompleksiškas tikrovės reiškinių pažinimas). Mokykloje pradėtos įgyvendinti STEAM veiklos fizikos, chemijos, biologijos, matematikos pamokose, priešmokyklinio ugdymo veiklose, veikė STEAM vasaros stovykla Jurčių sodyboje, panaudojus Kultūros paso siūlomas veiklas. Stovykloje mokiniai pristatė savo projektines veiklas, parodė sukurtą spektaklį. Stebėjau minėtas veiklas ir isitikinau jų patrauklumu ir veiksmingumu.

Inicijavau 5-is Mokytojų tarybos posėdžius ugdymo rezultatams analizuoti ir kitiems klausimams aptarti. Dalyvavau tėvų susirinkimuose. Skaičiau pranešimą tėvams „Paaugliai“, o sveikatą ugdančių mokyklų tinklo forume – „Sveikatos stiprinimo patirtis Plikių I. Labutytės pagrindinėje mokykloje“ (akcentavau mokinių priklausomybę nuo elektroninių cigarečių, kompiuterinių žaidimų ir būtinybę stiprinti prevencinę veiklą šiose srityse). 1-4 klasių mokiniams neleidžiame naudotis telefonais pertraukų metu. Taip susitarė mokytojai ir tėvai. 5-10 klasių mokiniams išjungiamas WiFi ryšys per vieną ilgąją pertrauką. Šių priemonių tikslas – atkreipti mokinių dėmesį į neigiamą technologijų poveikį sveikatai ir pagal galimybes pasiūlyti kitas veiklas: žaidimus poilsio kambaryje (mokinių iniciatyvų projekto laimėtomis lėšomis įsigytos priemonės), .

Dalyvavau kvalifikacijos kėlimo renginiuose: „Vadovavimo kompetencijų tobulinimas: mokyklos strategija, personalas, lėšų vadyba“, „Viešas susirinkimas dėl karo pabėgėlių vaikų integracijos bendrojo ugdymo mokytojams“. Mokiausi dirbti su dokumentų valdymo sistema dvs.kontora, bendradarbiau su centralizuotos buhalterijos darbuotojomis.

Spartus gyventojų skaičiaus didėjimas aplinkinėse gyvenvietėse bei vietų trūkumas Klaipėdos rajono ugdymo įstaigose priverė padaryti tam tikrus pokyčius. Inicijavau priešmokyklinio ugdymo grupės ir 1 klasės papildomų komplektų steigimą mokykloje. Teko atsisakyti aktų salės ir joje įrengti dvi klases pirmokams. Priešmokyklinio ugdymo grupė įkurdinta buvusioje bibliotekos patalpoje, o pastaroji perkelta į mažesnę patalpą. Mokyklos renginiai ir choreografijos pamokos vyksta renovuotame Kretingalės kultūros centro Plikių filiale. Aktų salė mokykloje labai reikalinga. Tikimės ją susigražinti po numatytų rekonstrukcijų.

Ugdytinių skaičiaus dinamika:

	2020-12-30	2021-12-30	2022-12-30	Numatomas 2023-09-01
Ikimokyklinis ugd.	67	58	54	94
Priešmokyklinis ugd.	17	21	37	40
1-4 klasės	57	90	133	155
5-10	90	98	94	105
Iš viso:	231	267	318 (17 kl. kompl.)	394

Kartu su Klaipėdos rajono savivaldybės komanda numatėme mokyklos plėtros galimybes siekiant pagerinti ugdymo prieinamumą Klaipėdos rajone: 2023 m. rugsėjo 1 d. ikimokyklinio ugdymo 5 grupės ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės turėtų įsikurti moduliniame pastate senojo stadiono teritorijoje, o buvusio bendrabučio pastatą ketinama renovuoti ir pritaikyti pradiniam ugdymui (8-iems klasių komplektams).

Padidėjus vaikų skaičiui atsirado galimybė padidinti darbuotojų pareigybių skaičių. Padaugėjo pagalbos mokiniui specialistų – iš viso turime 1,5 etato logopedo, 1,5 etato specialiojo pedagogo, 1 etatą psichologo. Iki vieno 1 etato padidinta direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė. Iš viso nuo metų pradžios prisidėjo 12,58 etatų.

Dauguma mokinių atvyksta iš Martinų, Lelių, Baukštininkų, Slengių, Trušelių, Radailių, todėl inicijavau papildomų specialiųjų reisų organizavimą mokinių atvykimui į mokyklą ir parvežimui į namus. Skyriau laiko galimų maršrutų analizei ir sudarymui, bendravimui su tėvais aptariant vaikų pavėžėjimo situacijas. Aktualiu tapo pailgintų mokymosi dienos grupių skaičiaus didinimas (2,86 etato), atsižvelgiant į daugumos tėvų darbo grafikus ir pageidavimus. To pasekoje atsirado daugiau galimybių organizuoti popietinius neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Vyksta robotokos būrelis (du srautai pradinių klasių mokiniams), futbolo ir krepšinio būreliai, šokių studija. Šios veiklos finansuojamos iš neformaliojo ugdymo krepšelio ir tėvų lėšomis. Tendencija – savita visos dienos mokykla.

Sudariau sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Panaudotos visos kvalifikacijai skirtos lėšos – 2200 eurų. Sudariau sąlygas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti seminaruose aktualiomis temomis. Organizavau visam kolektyvui skirtus mokymus „Smurto ir

priekabiavimo prevencija", patvirtinau tvarkos aprašą. Atnaujinau viešųjų pirkimų dokumentus, parengiau reikalingus įsakymus.

Atlikau būtinus darbus vykstant biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centralizavimui: funkcijų delegavimas paskirtiems atsakingiems darbuotojams, pareigybės aprašymo kūrimas ir derinimas su centralizuota buhalterija, finansinių dokumentų pateikimas centralizuotai buhalterijai per dokumentų valdymo sistemą dvs.kontora, tikslingas lėšų panaudojimas ir ataskaitų analizė, kitų dokumentų studijavimas, pagalba darbuotojams dirbant su dokumentų valdymo sistema dvs.kontora. ir kt.

Sėkmingai įdiegta kasos aparato, atsiskaitymo banko kortelėmis sistema mokyklos valgykloje ir elektroninio mokinio bilieto sistema, apmokyti darbuotojai.

Inicijavau internetinio ryšio tobulinimą abiejuose mokyklos pastatuose – nepakankamas WiFi ryšio stiprumas perduodant jį į kitą pastatą trukdė sklandžiam darbuotojų darbui bei ugdymo procesui. Įdiegtas atskiras abonentinis interneto ryšys pradinių klasių pastate.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti vykdyti Klaipėdos r. savivaldybės administracijos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas	Viešieji pirkimai vykdomi pagal naujos tvarkos reikalavimus nuo 2023 metų (prekių, paslaugų, darbų pirkimas per Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos centrinę perkančiąją organizaciją	Patikslintos mokyklos mažos vertės pirkimų taisyklės, užsiregistruota www.manopirkimai.lt ir išbandyta ši sistema 2022 m., pirkimai vykdomi vadovaujantis naujais reikalavimais	Įvykdyta; patikslintos ir patvirtintos mokyklos mažos vertės pirkimų taisyklės, užsiregistruota www.manopirkimai.lt ir ši sistema išbandyta 2022 m., pirkimai vykdomi vadovaujantis naujais reikalavimais. Pasirašyta centralizuotos viešųjų pirkimų veiklos paslaugų sutartis su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos CPO.
1.2. Pratęsti sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laiką 1.3.	Pateikti reikalingi dokumentai nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklos koordinavimo komisijai	Įsivertinta pagal aprašo kriterijus, sudaryta 5 metų veiklos programa, pateikti dokumentai komisijai, pratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos statusas	Neįvykdyta
1.4. Inicijuoti mokyklos strateginio plano	Parengtas mokyklos strateginis planas 2023–2025 metams	Sudaryta darbo grupė strateginio plano rengimui, atlikta 2020–2022 metų	Įvykdyta; sudaryta darbo grupė strateginio

2023–2025 metams rengimą		strateginio plano analizė, parengtas mokyklos strateginis planas 2023–2025 metams	plano rengimui, atlikta 2020–2022 metų strateginio plano analizė, parengtas mokyklos strateginis planas 2023–2025 metams
1.5. Inicijuoti STEAM veiklas	Suorganizuotas seminaras mokytojams apie STEAM ugdymo metodus, birželio mėnesio ugdomoji veikla vykdoma STEAM metodų pagrindu	Mokytojai bus plačiau supažindinti su STEAM ugdymo metodais, jų integravimu, birželio mėnesio veiklą vykdys STEAM metodų pagrindu, pateiks siūlymų mokyklos veiklos planui 2023 m.	Įvykdyta: mokytojai buvo plačiau supažindinti su STEAM ugdymo metodais (posėdžiuose buvo pateikti pavyzdžiai, parodytos skaidrės apie kitų mokyklų partirtis) ir pradėjo taikyti jų integravimą, birželio mėnesio veiklą vykdė STEAM metodų pagrindu, pateikė siūlymų mokyklos veiklos planui 2023 m., Administracija lankėsi STEAM laboratorijose (kvalifikacijos kėlimas)
1.6. Užtikrinti buhalterinės apskaitos tęstinumą centralizavus biudžetinių įstaigų buhalterijas	Įvykdyti parengiamuosius darbus iki 2022 m. kovo 30 d. Užtikrinti bendradarbiavimą su centralizuota buhalterija	Detalizuotos funkcijos paskirtiems atsakingiems darbuotojams, užtikrintas finansinių dokumentų pateikimas centralizuotai buhalterijai	Įvykdyta: detalizuotos funkcijos paskirtiems atsakingiems darbuotojams, veiksmai aptarti su CB buhalterėmis, išanalizuoti dokumentų teikimo terminai, užtikrintas finansinių dokumentų pateikimas centralizuotai buhalterijai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nepratęstas sveikatą stiprinančios mokyklos statuso galiojimo laikas (perkelta į 2023 m. balandžio mėn.)	Dėl didelės apimties darbų ir didelių laiko sąnaudų atliekant papildomas funkcijas, susijusias su buhalterijos centralizavimu

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Priešmokyklinio ugdymo grupės B ir 1B. klasės steigimas	Padidėjo mokinių skaičius iki 316. Padidėjo pareigybių skaičius, priimti nauji mokytojai su kitokia patirtimi
3.2. Patalpų pertvarkos organizavimas	Prarasta aktų salė, suformuotos patalpos dviem klasėms, nupirkti baldai
3.3. Papildomas darbas koordinuojant mokinių pavėžėjimą (žemėlapiu analizė, tarimasis su tėvais)	Sudaryti maršrutai, sklandus vaikų atvykimas ir išvykimas iš mokyklos
3.4. Naujų pailgintos mokymosi dienos grupių veiklos organizavimas 1-4 klasių mokiniams	Tenkinamas dirbančių tėvų pageidavimas likti vaikams mokykloje iki 18 val., užtikrinant jų priežiūrą ir tinkamą veiklą, vyksta pamokų ruošą,
3.5. Neformaliojo ugdymo integravimas į pailgintos mokymosi dienos grupių veiklą	organizuotas neformalusis ugdymas: robotikos, krepšinio, futbolo, šokių, dailės būreliai
3.6. Inicijuotas mokinių poilsio ir žaidimų patalpos remontas	Įrengta erdvė mokinių poilsui ir žaidimams. Nauja galimybė pajvairinti pailgintas grupes lankančių mokinių veiklą, ikimokyklinių grupių vaikai naudoja interaktyvias grindis, esančias šioje patalpoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbo su Exel kompiuterine programa
7.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių integracija.
7.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pakopų veiklos planavimas ir priežiūra.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. 1.2. Atnaujinti sveikatą stiprinančios mokyklos statusą ir gautas aktyvios mokyklos	Pateikti reikalingi dokumentai nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo veiklos koordinavimo komisijai ir gautas sveikatą ugdančios ir aktyvios mokyklos statusas	Įsivertinta pagal aprašo kriterijus, sudaryta 5 metų veiklos programa, pateikti dokumentai komisijai, atnaujintas sveikatą stiprinančios mokyklos statusas ir gautas aktyvios mokyklos statusas, sudarytas veiklos planas
8.2. Organizuoti 5-ių ikimokyklinio ir 2-jų priešmokyklinio ugdymo grupių veiklą naujose patalpose	Užsakyti ir gauti reikalingi baldai, įranga, priemonės, tinkamai paruoštos patalpos, suderintas maitinimo grafikas ir maisto pristatymas	Darbui nuo 2023-09-01 paruoštos 7 grupės
8.3. Sudaryti trijų naujų ikimokyklinio ugdymo grupių sąrašus, surasti reikalingus darbuotojus	Sudaryti grupių sąrašai, pasirašytos ugdymo sutartys, paskelbti konkursai ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir jų padėjėjų pareigybėms užimti	Sėkminga 7 grupių darbo pradžia nuo 2023-09-01
8.4. Inicijuoti pasirengimo įtraukiamam ugdymui	Sudaryti klausimyną atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo	Įvertintas specialiųjų ugdymo priemonių poreikis ir sudarytas jų pirkimo planas; numatytas

įsivertinimą ir jo įgyvendinimo analizę	rekomendacijas ir atlikti darbuotojų apklausa.	darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (du seminarai)
8.5. Tęsti STEAM metodų diegimas į ugdymo procesą	Inicijuoti STEAM veiklų planą 2023 m.	STEAM darbų parodos mokyklos erdvis ir interneto svetainėje
8.6. Sudaryti sąlygas bendrųjų ugdymo programų atnaujinimui 1, 3, 5, 9 klasėse	Inicijuoti vadovėlių ir ugdymo priemonių atnaujinimo analizę ir prioritetų nustatymą	Atlikta analizė dėl vadovėlių ir ugdymo priemonių poreikio. nustatyti prioritetai ir sudarytas planas

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija.
9.2. Nepastatyti moduliai, skirti ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui.
9.3. Gali trūkti laiko pilnam pasirengimui atidaryti naujas grupes iki 2023-09-01.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Džiaugiuosi direktorės iniciatyvomis plėtoti mokyklą. Užduotys įvykdytos ir užbaigtos

M-klos Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

M. Becek
(parašas)

Henrika Ruginė
(vardas ir pavardė)

07-02-202
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 m. veikla vertinama labai gerai, nes įvykdyti visi duotini ir nauji bei kuriamos sąlygos vertinimo rodikliams, todėl šis lygis kasmetiniame vertinime vertinamas nustatant pareigines algas. Nėra manęs dalies dydį, algos pareigines algas patvirtinama dalin

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigės;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Klaipėdos rajono
savivaldybės meras
(vardas ir pavardė)
Bronius Markauskas

2023-02-23
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Andronė Vaidulienė
(vardas ir pavardė)

2023-02-21
(data)